

## Der CE-Dokumentationsbevollmächtigte nach der neuen Maschinenrichtlinie

### Aufgaben und Verantwortlichkeiten • Qualifikation • rechtliche Konsequenzen



**Achtung: Benennung eines CE-Dokumentationsbevollmächtigten ist jetzt Pflicht!** Die neue Maschinenrichtlinie gilt seit dem 29.12.2009 und verpflichtet Sie, einen Dokumentationsbevollmächtigten zu benennen. Dieser muss in der Konformitäts- bzw. Einbauerklärung namentlich genannt werden und den Behörden auf Anfrage die Technische Dokumentation aushändigen. Diese Pflicht betrifft Sie, wenn Sie Maschinen herstellen (auch wenn es nur für den Eigengebrauch ist), importieren oder verändern (im letzteren Fall werden Sie als Betreiber rechtlich zum Hersteller). Was sind die Verantwortlichkeiten des Bevollmächtigten? Wer sollte mit dieser Aufgabe betraut werden und welches Know-How ist erforderlich? Und: Mit welchen rechtlichen Konsequenzen müssen Sie rechnen – für den Bevollmächtigten und für das Unternehmen?

#### Info zum Seminar

##### Ziele und Nutzen

- ▶ Sie wissen, welche Pflichten und Aufgaben ein Dokumentationsbevollmächtigter im Unternehmen sowie in Verbindung mit den Überwachungsbehörden hat – und wie Sie diese am besten erfüllen.
- ▶ Sie wissen, welche Sachkenntnis von einem Dokumentationsbevollmächtigten erwartet wird, z. B. zur CE-Dokumentation sowie zur neuen Maschinenrichtlinie.
- ▶ Sie wissen, welche rechtlichen Konsequenzen Ihnen oder Ihrem Unternehmen im „Falle eines Falles“ drohen – und wie Sie sich am besten absichern.

##### Methodik

Vortrag, Veranschaulichung anhand von Praxisbeispielen. Aktive Mitarbeit der Teilnehmer und Diskussionen sind erwünscht.

##### Teilnehmer

Geschäftsführer, Technische Leiter, Betriebs-/Entwicklungs-/Produktionsleiter, QM, CE-Beauftragte, Leiter Dokumentation, Technische Redakteure und sonstige Personen, die Technische Dokumentationen bereitstellen müssen.

#### Referent



**Dipl.-Ing. Jürgen Bialek,** langjährige Erfahrung als Projektmanager und CE-Beauftragter für Maschinen; Beratender Ingenieur und Sachverständiger für Maschinensicherheit/Technische Dokumentation; seit 2007 auch als Referent für CE-Kennzeichnung, Technische Dokumentation und MRL tätig.

#### Gebühr:

EUR 725,90 inkl. ges. MwSt. inklusive Mittagsmenü, Pausengetränke und Seminarunterlagen. Jeder weitere Teilnehmer desselben Unternehmens erhält bei gemeinsamer Anmeldung 10 % Ermäßigung.

#### Seminarinhalt

##### Organisatorische Aspekte: Aufgaben und Pflichten

- ▶ Welche Rechte und Pflichten hat der Bevollmächtigte?
- ▶ Welche Folgen hat das für die interne Organisation?
- ▶ Welche Voraussetzungen/Sachkenntnis sollte der Bevollmächtigte mitbringen?
- ▶ Welche Organisationsverantwortung/Pflichten haben Geschäftsführung und leitende Mitarbeiter?
- ▶ Wie sollen die technischen Unterlagen an die Behörden übermittelt werden?
- ▶ Was passiert beim Ausscheiden des Bevollmächtigten aus dem Unternehmen?

##### Die neue Maschinenrichtlinie 2006/42/EG

- ▶ Überblick und rechtliche Zusammenhänge
- ▶ Wer ist Hersteller/Inverkehrbringer?
- ▶ Wer haftet WIE und WOFÜR?
- ▶ Änderungen bei der Technischen Dokumentation
- ▶ Erforderliche Technische Unterlagen; Wer liefert was?
- ▶ Risikobeurteilung: Änderungen und Durchführung
- ▶ CE-Kennzeichnung und Konformitätsbewertungsverfahren
- ▶ Prüfung der technischen Unterlagen: Qualitätskriterien
- ▶ Was muss übersetzt werden?
- ▶ Der Betreiber als Hersteller
  - ▶▶ Eigenprojektierung von Maschinen
  - ▶▶ Veränderung von Maschinen; wesentliche Veränderung
- ▶ Die neuen Regelungen zur Marktüberwachung
- ▶ Die Marktüberwachungsbehörden, die auf den Bevollmächtigten zugehen können: Funktionen und Rechte

##### Zusammenstellung der technischen Unterlagen

- ▶ Mögliche Organisation, Dokumentenfluss (wer gibt wann wem welche Unterlagen?) und Archivierung
- ▶ Was tun, wenn Dokumente nicht vorhanden sind?

##### Rechtliche Konsequenzen

- ▶ für den Dokumentationsbevollmächtigten
- ▶ für leitende Mitarbeiter
- ▶ für das Unternehmen

## Telefax 0 82 33 / 38 12 22



Ja, wir melden uns für folgendes Seminar an:

### Der CE-Dokumentationsbevollmächtigte nach der neuen Maschinenrichtlinie

zu **EUR 725,90** je Teilnehmer (inkl. MwSt.). Jeder weitere Teilnehmer desselben Unternehmens erhält 10% Ermäßigung.

#### Seminartermine (bitte ankreuzen)

Datum	Seminarort	Seminar-Nr.
<input type="checkbox"/> 07.02.2012	Hamburg	768160/1/1104
<input type="checkbox"/> 08.02.2012	Berlin	768161/1/1104
<input type="checkbox"/> 14.02.2012	München	768162/1/1104
<input type="checkbox"/> 15.02.2012	Stuttgart	768163/1/1104
<input type="checkbox"/> 21.02.2012	Frankfurt/Main	768164/1/1104
<input type="checkbox"/> 22.02.2012	Köln	768165/1/1104
<input type="checkbox"/> 14.03.2012	Leipzig	768666/1/1104
<input type="checkbox"/> 15.03.2012	Hannover	768667/1/1104
<input type="checkbox"/> 20.03.2012	Stuttgart	768668/1/1104
<input type="checkbox"/> 21.03.2012	München	768669/1/1104
<input type="checkbox"/> 27.03.2012	Düsseldorf	768670/1/1104
<input type="checkbox"/> 28.03.2012	Frankfurt/Main	768671/1/1104

#### Teilnehmerdaten (bitte ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Anzahl Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name Teilnehmer 2 (10% Ermäßigung)

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name Teilnehmer 3 (10% Ermäßigung)

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name Teilnehmer 4 (10% Ermäßigung)

#### Teilnahmebedingungen

Die Kursgebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens zahlbar bei Kursbeginn. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Augsburg. Der Teilnehmer kann bis spätestens 15 Tage vor Kursbeginn zurücktreten. Die Rücktrittsgebühr beträgt 30 % der Kursgebühr. Wenn Sie sich später abmelden oder nicht teilnehmen, wird der volle Betrag fällig. Bitte bestimmen Sie daher rechtzeitig einen Ersatzteilnehmer. Teilen Sie uns Rücktritt oder Ummeldung schriftlich mit. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Die Kursgebühr wird dann zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für den Teilnehmer bestehen nicht. Mit seiner Unterschrift erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Forum Verlag Herkert GmbH ([www.forum-fachseminare.de/aqb](http://www.forum-fachseminare.de/aqb))

#### Ihre Kontaktdaten

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail (Sie können jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name des Ansprechpartners

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift