

Der Datenschutzbeauftragte 2012

Pflichten und praktische Maßnahmen



Achtung: Neue Pflichten des Datenschutzbeauftragten (DSB). Mit diesen Maßnahmen sind Sie auf der sicheren Seite!

Arbeiten in Ihrem Unternehmen mehr als 9 Mitarbeiter am Computer mit personenbezogenen Daten, wie z. B. Name, Anschrift, Telefonnummer von Kunden? Wenn ja, dann sind Sie als Geschäftsführer gesetzlich verpflichtet, einen DSB zu bestellen.

Nach § 4f BDSG müssen Sie außerdem für die Aus- und Weiterbildung Ihres DSB sorgen. Werden Datenschutz-Vorschriften nicht eingehalten, haftet das Unternehmen oder auch Sie persönlich mit bis zu 300.000 €.

Erfüllen Sie jetzt mühelos Ihre gesetzlichen Pflichten, indem Sie für die nötige Fachkenntnis Ihres DSB sorgen. Wir zeigen Ihrem DSB, welche Maßnahmen er sofort und zukünftig regelmäßig ergreifen muss, um Ihr Unternehmen vor Datenschutzpannen und Haftungsansprüchen zu schützen

Info zum Seminar

Nach nur einem Tag

- ▶ kennt Ihr Datenschutzbeauftragter die verschärften Vorschriften des BDSG und alle seine Pflichten – so kann er schnell und mühelos den Handlungsbedarf in Ihrem Unternehmen ermitteln.
- ▶ kann Ihr Datenschutzbeauftragter anhand eines konkreten Maßnahmenplans alle erforderlichen Datenschutzmaßnahmen systematisch in Ihrem Unternehmen umsetzen – und nachweislich dokumentieren!
- ▶ weiß Ihr Datenschutzbeauftragter, welche rechtlichen Konsequenzen im Falle einer Datenschutzpanne drohen, wann das Unternehmen haftbar gemacht werden kann und wie er Haftungsrisiken minimiert.

Methodik

Vortrag, Veranschaulichung anhand von Praxisbeispielen. Aktive Mitarbeit der Teilnehmer und Diskussionen sind erwünscht.

Gebühr

EUR 725,90 inkl. MwSt., inklusive Mittagmenü, Pausengetränke und Seminarunterlagen. Jeder weitere Teilnehmer desselben Unternehmens erhält bei gemeinsamer Anmeldung 10 % Ermäßigung.

Referenten

Dr. Angelika Wiersgalla

Dozentin für Datenschutz und Datenschutzbeauftragte

Guido Schepers

Dozent für Datenschutz und Datenschutzbeauftragte

Jan Morgenstern

Rechtsanwalt und Berater im IT-Recht

Teilnehmer

Geschäftsführer; interne/externe Datenschutzbeauftragte; neubestellte/zukünftige Datenschutzbeauftragte; IT-Sicherheitsbeauftragte; Führungskräfte, die für die Datenverarbeitung verantwortlich sind.

Seminarinhalt

Das neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Pflichten der Geschäftsführung

Rolle des Datenschutzbeauftragten (DSB)

- ▶ Rechte und Pflichten des DSB
- ▶ Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und anderen Abteilungen; Weisungsbefugnis

Aufgaben und praktische Maßnahmen des DSB

- ▶ Überblick
 - ▶▶ Was muss ein DSB jetzt sofort tun?
 - ▶▶ Was muss ein DSB zukünftig regelmäßig tun?
- ▶ Maßnahmenplan
 - ▶▶ Technische und organisatorische Maßnahmen („8 Gebote des Datenschutzes“: Zutritts-, Zugangs-, Zugriffs-, Weitergabe-, Eingabe-, Auftrags-, Verfügbarkeitskontrolle und das Trennungsgebot)
 - ▶▶ Erstellung von Verzeichnissen
 - Verfahrensverzeichnis für jedermann
 - Internes Verarbeitungsverzeichnis
 - ▶▶ Durchführung von Vorabkontrollen inkl. Dokumentation (z. B. zur Prüfung von neuen EDV-Programmen)
 - ▶▶ Information und Schulung von Abteilungsleitern
 - IT-Abteilung (z. B. IT-Sicherheitsmaßnahmen)
 - Personalabteilung (z. B. Arbeitnehmerdatenschutz)
 - Kundenservice (z. B. Kundendatenschutz)
 - Marketingabteilung (z. B. Auftragsdatenverarbeitung)
 - ▶▶ Schulung und Information der Mitarbeiter/-innen (z. B. Verpflichtung auf das Datenschutzgeheimnis)Alle Maßnahmen werden anhand der dafür notwendigen Vorlagen und Formulare Schritt für Schritt erklärt!
- ▶ Die häufigsten Mitarbeiterfehler und wie diese vermieden werden können

Rechtliche Konsequenzen und Haftungsrisiken

Praxisnahe Fallbeispiele: Datenschutz, IT-Sicherheit

Telefax 0 82 33 / 38 12 22



Ja, wir melden uns für folgendes Seminar an:

Der Datenschutzbeauftragte 2012

zu **EUR 725,90** je Teilnehmer (inkl. MwSt.) Jeder weitere Teilnehmer desselben Unternehmens erhält 10% Ermäßigung.

Seminartermine (bitte ankreuzen)

Datum	Seminarort	Seminar-Nr.
<input type="checkbox"/> 24.01.2012	Stuttgart	765545/1/1104
<input type="checkbox"/> 26.01.2012	München	765546/1/1104
<input type="checkbox"/> 31.01.2012	Leipzig	765547/1/1104
<input type="checkbox"/> 02.02.2012	Hannover	765548/1/1104
<input type="checkbox"/> 07.02.2012	Frankfurt/Main	765549/1/1104
<input type="checkbox"/> 14.02.2012	Köln	765550/1/1104
<input type="checkbox"/> 01.03.2012	Berlin	765551/1/1104
<input type="checkbox"/> 06.03.2012	Stuttgart	765552/1/1104
<input type="checkbox"/> 07.03.2012	München	765553/1/1104
<input type="checkbox"/> 08.03.2012	Hamburg	765554/1/1104
<input type="checkbox"/> 13.03.2012	Frankfurt/Main	765555/1/1104
<input type="checkbox"/> 20.03.2012	Düsseldorf	765556/1/1104

Teilnehmerdaten (bitte ausfüllen)

Anzahl Teilnehmer

Vorname, Name Teilnehmer 1

Vorname, Name Teilnehmer 2 (10% Ermäßigung)

Vorname, Name Teilnehmer 3 (10% Ermäßigung)

Vorname, Name Teilnehmer 4 (10% Ermäßigung)

Teilnahmebedingungen

Die Kursgebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens zahlbar bei Kursbeginn. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Augsburg. Der Teilnehmer kann bis spätestens 15 Tage vor Kursbeginn zurücktreten. Die Rücktrittsgebühr beträgt 30 % der Kursgebühr. Wenn Sie sich später abmelden oder nicht teilnehmen, wird der volle Betrag fällig. Bitte bestimmen Sie daher rechtzeitig einen Ersatzteilnehmer. Teilen Sie uns Rücktritt oder Ummeldung schriftlich mit. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Die Kursgebühr wird dann zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für den Teilnehmer bestehen nicht. Mit seiner Unterschrift erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Forum Verlag Herkert GmbH (www.forum-fachseminare.de/aqb)

Ihre Kontaktdaten

Firma

Telefon

Fax

Straße / Postfach

E-Mail (Sie können jederzeit der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

PLZ, Ort

Vorname, Name des Ansprechpartners

Datum, Stempel, Unterschrift