

Inhaltsverzeichnis

- 1 Verzeichnisse**
 - 1.1 Autorenverzeichnis
 - 1.2 Stichwortverzeichnis

- 2 Rechtliche Aspekte**
 - 2.1 Die Verordnung
 - 2.2 Anwendungsbereich und Ausnahmen
 - 2.3 Definitionen
 - 2.4 REACH und GHS

- 3 Feststellen der Betroffenheit**
 - 3.1 Einführung
 - 3.2 Strukturen für die Vorbereitung auf REACH schaffen
 - 3.3 Welche Rolle(n) nimmt Ihr Unternehmen ein?
 - 3.4 Erstellen eines Stoffinventars
 - 3.4.1 Vorgehensweise
 - 3.4.2 Ausnahmen von der REACH-Verordnung oder von der Registrierungspflicht ausgenommene Stoffe
 - 3.4.3 Entscheidungsbaum Betroffenheit – Inwiefern geht REACH mich an?
 - 3.4.4 Aufbau und Inhalt des Stoffinventars
 - 3.4.5 Standardfragebögen zur Ermittlung fehlender Angaben
 - 3.4.5.1 Vorabhinweise zu den Fragebögen
 - 3.4.5.2 Muster: Anschreiben zu den Fragebögen
 - 3.4.5.3 Muster: Fragebogen 1
 - 3.4.5.4 Muster: Fragebogen 2
 - 3.4.5.5 Muster: Fragebogen 3
 - 3.4.5.6 Muster: Fragebogen 4
 - 3.4.5.7 Muster: Fragebogen 5
 - 3.5 Ableitung eines strategischen Stoffportfolios
 - 3.6 Ermittlung benötigter Ressourcen

- 4 Rolle und Pflichten der Hersteller und Importeure von Stoffen**
 - 4.1 Wer ist nach REACH Hersteller / Importeur?
 - 4.2 Was ist wann zu tun?
 - 4.2.1 Übersicht: Termine, Übergangsfristen und Pflichten
 - 4.2.2 1. Juni 2007
 - 4.2.2.1 Sicherheitsdatenblätter (SDB)
 - 4.2.2.2 Informationspflichten für Stoffe und Zubereitungen, für die kein Sicherheitsdatenblatt (SDB) erforderlich ist
 - 4.2.2.3 Pflicht zur Weitergabe von Informationen über Stoffe in Erzeugnissen
 - 4.2.2.4 Informationspflichten gegenüber vorgeschalteten Akteuren der Lieferkette
 - 4.2.2.5 Zugang der Arbeitnehmer zu Informationen
 - 4.2.3 1. Juni 2008
 - 4.2.4 1. Juni 2009
 - 4.2.5 1. Dezember 2010
 - 4.2.6 Ende weiterer Übergangsfristen
 - 4.3 Checkliste: Maßnahmenkatalog
 - 4.4 Registrierung von Stoffen in Zubereitungen
 - 4.5 Rolle und Pflichten der Produzenten und Importeure von Erzeugnissen

- 5 Rolle und Pflichten der nachgeschalteten Anwender (Downstream User)**
 - 5.1 Wer ist nach REACH nachgeschalteter Anwender?
 - 5.2 Was ist wann zu tun?
 - 5.2.1 Termine, Übergangsfristen und Pflichten
 - 5.2.2 Was ändert sich unter REACH beim Bezug von Stoffen?
 - 5.2.2.1 Bezug von Non-Phase-in-Stoffen
 - 5.2.2.2 Bezug von Phase-in-Stoffen
 - 5.3 Was ändert sich durch REACH bei der Verwendung von Stoffen und Zubereitungen im eigenen Unternehmen?
 - 5.4 Was ändert REACH bei der Vermarktung von Stoffen und Zubereitungen?
 - 5.5 Checkliste: Maßnahmenkatalog

- 5.6 Risiken der nachgeschalteten Anwender in der Lieferkette /
Abhilfen

6 Rollen und Pflichten der Händler

7 Der Informationsaustausch entlang der Lieferkette

- 7.1 Meldepflicht: Welche Daten müssen an wen gemeldet werden?
- 7.2 Sicherheitsdatenblatt
 - 7.2.1 Die neuen Pflichtinhalte
 - 7.2.2 Mustersicherheitsdatenblätter
 - 7.2.2.1 Sicherheitsdatenblatt gemäß Richtlinie 91/155/EWG
 - 7.2.2.2 Sicherheitsdatenblatt gemäß REACH

8 Registrierung

- 8.1 Analyse des Rohstoffportfolios und des eigenen Marktes:
Vorgehensweise, Kriterien
- 8.2 Vorregistrierung
 - 8.2.1 Bedingungen für die Vorregistrierung
 - 8.2.2 Definition und Benennung von Stoffen
 - 8.2.2.1 Allgemeine Anmerkungen
 - 8.2.2.2 Die Stoffdefinitionen unter REACH
 - 8.2.2.3 Stoffe mit einheitlicher Zusammensetzung
 - 8.2.2.4 UVCB-Stoffe
 - 8.2.2.5 Besonderheiten bei der Benennung
 - 8.2.2.6 Widersprüche bei der Benennung von Stoffen in EINECS
im Vergleich zur Benennung nach REACH
 - 8.2.2.7 Nachweis der Stoffidentität
- 8.3 Registrierungsprozess
 - 8.3.1 Zweck
 - 8.3.2 Registrierungspflichtige Personen
 - 8.3.3 Zu registrierende Stoffe
 - 8.3.4 Zeitplan
 - 8.3.5 Vorbereitung zur Registrierung
 - 8.3.6 Registrierungsdossier
 - 8.3.7 Pflichten der Behörde

- 8.3.8 Update des Registrierungs dossiers
- 8.3.9 Gebühren
- 8.3.10 Rechtsmittel
- 8.4 Austausch von Stoffinformationen und Durchführung von Studien im Rahmen des SIEF
 - 8.4.1 Ziele des SIEF
 - 8.4.2 Vorgehen im SIEF
- 8.5 Gemeinsame Registrierung
 - 8.5.1 Überblick
 - 8.5.2 Registranten
 - 8.5.3 Datenabgleich und Ermittlung fehlender Daten
 - 8.5.4 Voraussetzungen für eine faire Zusammenarbeit
 - 8.5.5 Entscheidung über eine gemeinsame Registrierung: Kriterien und Fallbeispiele
- 8.6 Konsortien
 - 8.6.1 Definition und Ziele
 - 8.6.2 Konsortialverträge und deren Inhalte
 - 8.6.2.1 Vorabhinweise
 - 8.6.2.2 Stoffidentität bzw. Stoffgruppen („read across“), Verwendungs- und Expositionsszenarien
 - 8.6.2.3 Mitglieder eines Konsortiums unter REACH
 - 8.6.2.4 Ausrichtung auf Produktionsvolumina
 - 8.6.2.5 Kostenteilung
 - 8.6.2.6 Eigentumsrecht
 - 8.6.2.7 Weitere Details in einem Konsortialvertrag
 - 8.6.2.8 Checkliste Konsortialvertrag
- 8.7 Unterlagen für die Registrierung
 - 8.7.1 Anforderungen an Phase-in- und Non-Phase-in-Stoffe
 - 8.7.2 Leitfaden zur Erstellung des technischen Dossiers
 - 8.7.3 Erstellung des Stoffsicherheitsberichts
 - 8.7.4 Datenanforderungen für die Registrierungsunterlagen
- 9 Bewertung, Zulassung, Beschränkung**
 - 9.1 Bewertung
 - 9.2 Zulassung
 - 9.3 Beschränkung

10 Die Behörden

- 10.1 Europäische Agentur für chemische Stoffe
- 10.2 Nationale Behörden

11 Praxisbeispiele

- 11.1 Vorbereitung eines mittelständischen Unternehmens auf REACH: Lehmann & Voss & Co. KG
 - 11.1.1 Vorbereitende Tätigkeiten
 - 11.1.2 Feststellung der eigenen Rolle und Überprüfung des Produktportfolios
 - 11.1.3 Resultierende Pflichten und Maßnahmen

Anhang

- Anhang 1 Glossar und Abkürzungsverzeichnis
- Anhang 2 Inhaltsverzeichnis der REACH-Verordnung
- Anhang 3 Übersicht REACH Implementation Projects (RIP)
- Anhang 4 Abgeschlossene RIPs: Guidance Documents
 - Anhang 4.1 Übersicht Guidance Documents
 - Anhang 4.2 Guidance Documents als Hilfestellung für die Industrie
 - Anhang 4.2.1 Erstellung Registrierungsdossier
 - Anhang 4.2.2 Zwischenprodukte
 - Anhang 4.2.3 Monomere und Polymere
 - Anhang 4.2.4 Forschung und Entwicklung
 - Anhang 4.3 Guidance Documents als Hilfestellung für Behörden
 - Anhang 4.3.1 Bewertung des Dossiers
 - Anhang 4.3.2 Einstufung und Kennzeichnung
 - Anhang 4.3.3 Dossiererstellung Anhang XV für Stoffe mit sehr hohem Gefährdungspotenzial
 - Anhang 4.3.4 Dossiererstellung Beschränkung
 - Anhang 4.4 Guidance Documents zu Methoden unter REACH
 - Anhang 4.4.1 Stoffidentifizierung und Namensgebung
 - Anhang 4.4.2 IUCLID 5
- Anhang 5 Helpdesks
 - Anhang 5.1 Allgemeine Anmerkungen
 - Anhang 5.2 Beschreibung deutschsprachiger Helpdesks
 - Anhang 5.3 Beschreibung englischsprachiger Helpdesks