

1/3 Gesamtübersicht

Teil 1	Vorwort und Verzeichnisse
1/1	Vorwort
1/2	Autorenverzeichnis
1/3	Gesamtübersicht
1/4	Gesamtübersicht – Software
Teil 2	Wichtige Hinweise zu Installation und Benutzung
2/1	Arbeiten mit der CD-ROM
2/1.1	Systemanforderungen
2/1.2	Hinweise zur Demoversion
2/1.3	Freischaltung der Vollversion
2/1.4	Ausführen des Programms
2/1.4.1	Möglichkeiten der Ausführung
2/1.4.2	Installation des Programms
2/1.5	Bedienung des Programms
2/1.5.1	Programm starten
2/1.5.2	Benutzeroberfläche und Funktionen
2/1.5.3	Programm beenden
2/2	Ausnahmedokumente zur Abfindungs- berechnung
2/3	Rechtsurteile
Teil 3	Rechtssicheres Vorgehen bei Abmahnung und Kündigung
3/1	Abmahnung
3/1.1	Rechtliche Voraussetzungen
3/1.1.1	Funktionen der Abmahnung
3/1.1.2	Wann ist die Abmahnung erforderlich?
3/1.1.3	Was ist vor der Abmahnung zu tun?

- 3/1.1.4 Welche Formalitäten müssen beachtet werden?
- 3/1.1.5 Formular „Abmahnung“
- 3/1.1.6 Wie lange hält eine Abmahnung?
- 3/1.2 Mit Abmahnung und Kündigung richtig umgehen
- 3/1.3 Abmahnen – Sieben Regeln für eine verantwortungsbewusste Mitarbeiterführung
- 3/1.4 Checkliste „Abmahnung bei Fehlzeiten“
- 3/1.5 Wer eine Abmahnung aussprechen darf
- 3/2 Kündigung**
- 3/2.1 Definitionen
- 3/2.1.1 Ordentliche Kündigung
- 3/2.1.2 Außerordentliche Kündigung
- 3/2.1.3 Änderungskündigung
- 3/2.2 Inhalt
- 3/2.3 Kündigungsgrund
- 3/2.4 Anhörung
- 3/2.5 Schriftform
- 3/2.6 Ort und Zeit
- 3/2.7 Vertretung
- 3/2.8 Umdeutung
- 3/2.9 Rücknahme
- 3/2.10 Kündigung vor Arbeitsaufnahme / vor Dienstantritt
- 3/2.11 Kündigungsschutz
- 3/2.11.1 Allgemeine Hinweise
- 3/2.11.2 Personenbedingt
- 3/2.11.3 Verhaltensbedingt
- 3/2.11.4 Betriebsbedingt
- 3/2.11.5 Gruppen mit besonderem Kündigungsschutz
- 3/2.11.6 Kündigungsschutz Schwerbehinderter

- 3/2.12 Betriebsrat
- 3/2.13 Allgemeiner Kündigungsschutz
- 3/2.13.1 Checklisten zur Sozialauswahl
- 3/2.14 Mustervorlagen
- 3/2.14.1 Checkliste „Abmahnung / Kündigung“
- 3/2.14.2 Formular „Ordentliche Kündigung“
- 3/2.14.3 Formular „Außerordentliche Kündigung“
- 3/2.14.4 Formular „Änderungskündigung“
- 3/2.14.5 Formular „Ausgleichserklärung und Quittung über Erhalt von Arbeitspapieren und Lohn / Gehalt“
- 3/2.14.6 Formular „Anhörung des Betriebsrates vor ordentlicher oder außerordentlicher Kündigung gem. § 102 BetrVG“
- 3/2.14.7 Formular „Anhörung des Betriebsrates bei Änderungskündigung, Versetzung, Ein- bzw. Umgruppierung gem. §§ 99, 102 BetrVG“
- 3/2.14.8 Formular „Zustimmung der Hauptfürsorgestelle zur Kündigung von Schwerbehinderten (Gleichgestellten)“
- 3/2.14.9 Checkliste „Anhörung des Betriebsrates vor Einzelkündigung“
- 3/2.14.10 Checkliste „Kündigung im Urlaub“
- 3/2.14.11 Checkliste „Wie ein Kündigungsschreiben am besten abzufassen ist“
- 3/2.15 Erstattung von Arbeitslosengeld
- 3/2.15.1 Verschärfung bei der Erstattung von Arbeitslosengeld
- 3/2.16 Kündigungsfristen
- 3/2.17 Ausgleichsquittung
- 3/2.17.1 Checkliste „Ausgleichsquittung“
- 3/2.17.2 Empfangsbestätigung (Beispiel)
- 3/2.17.3 Ausgleichsquittung (Beispiel 1)

- 3/2.17.4 Ausgleichsquittung / Verzichtserklärung (Beispiel 2)
- 3/2.17.5 Widerruf (Beispiel)
- 3/2.18 Kündigung im Berufsausbildungsverhältnis
- 3/2.19 Weiterbeschäftigung trotz längerer Krankheit
 - 3/2.19.1 Kein privater Verhaltenskodex am Arbeitsplatz
 - 3/2.19.2 Krank im Ausland
- 3/2.20 Checkliste „Mögliche Anpassung von Arbeitsbedingungen“
- 3/2.21 Kündigung von Organmitgliedern
 - 3/2.21.1 Besonderer Kündigungsschutz
 - 3/2.21.2 Nachwirkung
 - 3/2.21.3 Zustimmung und Zustimmungsersetzung
- 3/2.22 Checkliste „Kündigung bei leitenden Angestellten“
 - 3/2.22.1 Sperrzeit Arbeitslosengeld bei leitenden Angestellten
- 3/2.23 Informationspflicht des Arbeitgebers zur Meldung bei der Agentur für Arbeit für ausscheidende Mitarbeiter
 - 3/2.23.1 Unterrichtungsnachweis über Meldepflicht des gekündigten Arbeitnehmers
 - 3/2.23.2 Rundschreiben „Informationspflicht des Arbeitgebers“
 - 3/2.23.3 Schreiben „Arbeitsvertraglicher Vorsorgehinweis des Arbeitgebers“
 - 3/2.23.4 Freie Zeit für Jobsuche – Gesetzlicher Anspruch
- 3/2.24 Das neue „Kündigungsschutzgesetz“
 - 3/2.24.1 Was ich bei den neuen Regelungen des Kündigungsschutzes beachten muss

- 3/2.25 Kein Qualm am Arbeitsplatz
- 3/2.25.1 Betriebsvereinbarungen über Kündigungsauswahlrichtlinien bei Sozialauswahl
- 3/2.26 Schutz von Personendaten
- 3/2.26.1 Führung von Personalakten in elektronischer Form
- 3/2.27 Warum geringfügig Beschäftigte nicht schlechter behandelt werden dürfen
- 3/2.28 Einvernehmliche und unwiderrufliche Freistellung
- 3/2.29 Was bei einer verhaltensbedingten Kündigung wegen schlechter Leistung eines Mitarbeiters zu beachten ist
- 3/2.30 Krankheitsbedingte Kündigung
- 3/2.30.1 Alkohol- oder drogenbedingte Kündigung
- 3/2.30.2 Checkliste „Krankheitsbedingte Kündigung“
- 3/3 Öffentlicher Dienst**
- 3/3.1 Personalrat
- 3/3.2 Befristung
- 3/3.3 Kündigungen im öffentlichen Dienst
- 3/3.4 Abmahnung:
Exkurs zum öffentlichen Dienst
- 3/4 Das Abmahnungs- und Kündigungsgespräch**
- 3/4.1 Arbeitshilfen
- 3/4.1.1 Gesprächsvorbereitungsbogen
„Abmahnung / Kündigung“
- 3/4.1.2 Tipps zur Gesprächsvorbereitung
- 3/4.1.3 Gesprächsleitfaden
- 3/4.1.4 Checkliste zur Ablauforganisation
- 3/4.1.5 Ablaufmuster
- 3/4.1.6 Protokoll und Abschlussbericht
- 3/4.2 Gesprächsleitfaden

- 3/4.2.1 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in in der Marktforschung“
- 3/4.2.2 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in Vertrieb“
- 3/4.2.3 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in im Einkauf“
- 3/4.2.4 Das Abmahnungsgespräch
„Gehaltsbuchhalter/-in“
- 3/4.2.5 Das Kündigungsgespräch
„Repräsentant/-in im Vertriebsaußendienst“
- 3/4.2.6 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in Marktforschung“
- 3/4.2.7 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in in der Abteilung
Marketing“
- 3/4.2.8 Das Kündigungsgespräch
„Sekretär/-in in der kaufmännischen
Verwaltung“
- 3/4.2.9 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in im Verkauf“
- 3/4.2.10 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in Abteilung betriebliche
Dienste“
- 3/4.2.11 Das Abmahnungsgespräch
„Vertriebssachbearbeiter/-in für Analyse,
Planung und Systeme“
- 3/4.2.12 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in Reisekosten- und
Spesenabrechnung“
- 3/4.2.13 Das Abmahnungsgespräch
„Schichtarbeiter/-in“
- 3/4.2.14 Das Kündigungsgespräch
„Küchenhilfe in der Betriebskantine“
- 3/4.2.15 Das Abmahnungsgespräch
„Systemanalytiker in der EDV-Abteilung“

- 3/4.2.16 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in in der Abteilung
Rechnungswesen“
- 3/4.2.17 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in in der Vertriebs-
abteilung“
- 3/4.2.18 Das Kündigungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in in der Herstellungs-
abteilung“
- 3/4.2.19 Das Abmahnungsgespräch
„Sachbearbeiter/-in Messemarketing“

3/5 Mobbing

- 3/5.1 Arbeitsrechtliche Auswirkungen
- 3/5.2 Allgemeine Rechtslage
- 3/5.3 Wie erkennen Sie Mobbing?
- 3/5.4 Folgen des Mobbings
- 3/5.5 Wie kann man Mobbing entgegenwirken?

3/6 Personalabbau

- 3/6.1 Personalabbauplanung
- 3/6.2 Anzeigepflicht
- 3/6.3 Betriebsrat
- 3/6.4 Verfahren
- 3/6.5 Entscheidung
- 3/6.6 Outplacement: Personalabbau ohne
Kündigung

3/7 Betriebsübergang

- 3/7.1 Rechte und Pflichten
beim Betriebsübergang (§ 613a BGB)
- 3/7.2 Aus welchem Anlass ist zu unterrichten?
- 3/7.3 Kündigung des Arbeitsverhältnisses
bei Betriebsübergang
- 3/7.4 Checkliste: Unterrichtung
- 3/7.5 Informationsschreiben
- 3/7.6 Kündigungsschutz: Aufhebungsvertrag
bei Betriebsübergang

- 3/8 Muster-Kündigungsschreiben**
- 3/8.1 Ordentliche Kündigungen
- wegen Führerscheintzuges
 - wegen eigenmächtiger Überziehung der Arbeitspausen
 - wegen Tätigkeitsverweigerung innerhalb der arbeitsvertraglichen Vereinbarungen
 - wegen Selbstbeurlaubung ohne Absprache
 - wegen Fehlens einer Arbeitserlaubnis
 - wegen mehrmaliger Arbeitsverweigerung
 - wegen Kundenbeschimpfung
- 3/8.2 Außerordentliche Kündigungen
- wegen gefälschter Hotelabrechnung anlässlich einer Dienstreise
 - wegen Spirituosendiebstahles
 - wegen erheblicher falscher Angaben im Personalfragebogen
 - wegen sexistischer Übergriffe
 - wegen Ansprache mehrerer Kunden des Arbeitgebers, um die eigenen Dienste in Konkurrenz zur Firma anzubieten
 - wegen falscher Angaben im Personalfragebogen
- 3/8.3 Änderungskündigungen
- wegen Schließung einer regionalen Verkaufsstelle
- 3/9 Muster-Abmahnungsschreiben**
- wegen mehrfach unterlassener Abfallentsorgung
 - wegen Nichteinhaltung umweltvertraglicher Einkaufsbedingungen

- wegen Verweigerung erlaubter Mehrarbeit
- wegen Nichtteilnahme am Jahresgespräch
- wegen eigenmächtigen Urlaubsantrittes
- wegen Verweigerung der Arbeitsanweisung per Direktionsrecht
- wegen ständiger Abwesenheit am häuslichen Telearbeitsplatz
- wegen eigenmächtig verlängerter Dienstreise
- wegen ständigen Fehlens bei Arbeits- und Abteilungsbesprechungen
- wegen ständiger Intrigen
- wegen Weigerung, an Einweisungskursen zur Umstellung arbeitstechnischer Geräte teilzunehmen
- wegen unterbliebener Kundenbesuche
- wegen Teilnahmeverweigerung an einem Arbeitsschutz-Workshop
- wegen unfreundlichen Verhaltens bei der Telefonvermittlung

Teil 4 Rechtssicheres Vorgehen bei sonstigen Beendigungsformen und weiteren arbeitsrechtlichen Problemen

- 4/1 Der Aufhebungsvertrag**
- 4/1.1 Grundsätzliche Hinweise
- 4/1.2 Voraussetzungen
- 4/1.3 Hinweis- und Aufklärungspflichten
- 4/1.4 Mindestinhalt
- 4/1.5 Vergütungspflichten
- 4/1.6 Wie ein Aufhebungsvertrag richtig gestaltet sein muss

- 4/1.7 Checkliste: „Was ich bei einem Aufhebungsvertrag beachten muss“
- 4/1.8 Muster-Aufhebungsvertrag „Leiter/-in Allgemeine Hausdienste“
- 4/1.9 Aufhebungsvertrag und Probezeitverlängerung
- 4/1.10 Widerruf eines Aufhebungsvertrages
- 4/1.11 Aufhebungsvertrag und Sperrzeit
- 4/1.11.1 Abfindungen und Arbeitslosengeldsperre – Was ich bei Kündigungen und Abwicklungsverträgen beachten muss
- 4/2 Der Abwicklungsvertrag**
- 4/3 Abfindungen**
- 4/3.1 Grundsätzliche Hinweise
- 4/3.2 Anspruchsgrundlagen
- 4/3.3 Steuerrechtliche Aspekte
- 4/3.4 Sozialrechtliche Aspekte
- 4/3.5 Wegfall steuerfreier Abfindungen
- 4/3.6 Muster-Aufhebungsvertrag
- 4/3.7 Gesetzlicher Abfindungsanspruch bei betriebsbedingten Kündigungen
- 4/3.8 Kürzung steuerfreier Abfindungen
- 4/4 Anfechtung des Arbeitsvertrages**
- 4/5 Die Nebentätigkeit eines Arbeitnehmers**
- 4/6 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) mit den neuesten Korrekturen des Gesetzgebers**
- 4/6.1 Praxis-Tipps für die tägliche Personalarbeit zum Umgang mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- 4/6.2 Muster-Workshop AGG
- 4/6.3 Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge auf dem Prüfstand des AGG
- 4/6.4 Vorsicht bei Pseudobewerbern
- 4/6.5 Der Fahrplan des Gesetzes – Wo steht was?

4/7 Das neue Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit

- 4/7.1 Checkliste Elterngeld
- 4/7.2 Urteile
- 4/7.2.1 Elternzeit kann nur aus dringenden betrieblichen Gründen verwehrt werden

4/8 Direktionsrecht und Versetzung

- 4/8.1 Bausteine zum flexiblen Arbeitseinsatz von Mitarbeitern
- 4/8.2 Checkliste „Direktionsrecht des Arbeitgebers“
- 4/8.3 Checkliste „Versetzung“
- 4/8.4 Checkliste „Beteiligung des Betriebsrates“

4/9 Arbeitszeit und Beschäftigung in der betrieblichen Praxis

- 4/9.1 Berechnung der täglichen Arbeitszeit
- 4/9.2 Arbeit an Sonn- und Feiertagen
- 4/9.3 Überstunden
- 4/9.4 Studenten und ihre Nebenjobs
- 4/9.5 Urteile
- 4/9.5-B Erleichterung bei einem Beschäftigungswechsel
- 4/9.5-G Gehaltszuschläge für Sonn- und Feiertagsarbeit
- 4/9.6 Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft – Die ganz besondere Arbeitszeit
- 4/9.7 Betriebliche Altersvorsorge bei Arbeitgeberwechsel

4/10 Elektronische Kommunikationssysteme – PC mit Intranet-, Internetnutzung und E-Mail-Nutzung – am Arbeitsplatz

- 4/10.1 Checkliste Nutzung von PC mit Intranet- und Internetzugang und E-Mail am Arbeitsplatz

- 4/10.2 Muster-Betriebsvereinbarung zur Nutzung von PC mit Intranet- und Internetzugang und E-Mail
- 4/10.3 Innerbetriebliche Kommunikation per Intranet – Wie der Betriebsrat das Intranet nutzen kann

Teil 5 Rechtssicheres Vorgehen bei befristeten Arbeitsverträgen

5/1 Befristung

5/2 Erleichterte Befristung

5/2.1 Befristung für Arbeitnehmer über 52 Jahre

5/3 Sachgrund

5/3.1 Form der Befristungsabrede

5/3.2 Folgen unwirksamer Befristungsabreden

5/3.3 Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses

5/3.4 Verträge ohne Sachgrund für Existenzgründer – Änderung des Teilzeit- und Befristungsgesetzes

5/3.5 Befristung bei älteren Arbeitnehmern

5/4 Befristete Arbeitsverträge

5/4.1 Formular „Befristeter Arbeitsvertrag“

5/4.2 Berufsausbildungsvertrag mit Auszubildenden

5/4.3 Arbeits-/Anstellungsvertrag für Jugendliche außerhalb eines Berufsausbildungsverhältnisses (befristet)

5/4.4 Praktikantenvertrag für Schüler und Studenten

5/4.5 Befristeter Anstellungsvertrag (Projekt-/Zweckbefristung)

5/4.6 Befristeter Anstellungsvertrag nach dem TzBfG

5/4.7 Befristeter Anstellungsvertrag „Sachbearbeiter/-in, Sekretär/-in“

- 5/4.8 Befristeter Anstellungsvertrag „Gehaltsbuchhalter/-in“
- 5/4.9 Ausbildungsvertrag für Auszubildende
- 5/4.10 Befristeter Anstellungsvertrag „EDV-Projektleiter/-in“
- 5/4.11 Freiwillige befristete Weiterbeschäftigung während eines Kündigungsschutzverfahrens
- 5/4.12 Befristeter Anstellungsvertrag – nach § 14 Abs. 1 TzBfG
- 5/4.13 Mehrere aufeinanderfolgende Befristungen – Anforderungen an den letzten Arbeitsvertrag
- 5/5 Kurzfristige Beschäftigung**
- 5/6 Checkliste „Befristete Arbeitsverhältnisse“**
- 5/7 Flexible Arbeitsverhältnisse – Neuregelungen und Abgrenzungen**
- 5/7.1 Das Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)
- 5/7.2 Befristungsbeispiele
- 5/7.3 Projektbefristung
- 5/7.4 E-Mails als Geschäftsbriefe
- 5/8 Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung**
- 5/8.1 Durchsetzung des Anspruches auf Verringerung der Arbeitszeit
- 5/8.2 Anspruch auf Verlängerung der Arbeitszeit
- 5/8.3 Rechtzeitige Anmeldung des Wunsches nach Teilzeitarbeit
- 5/8.4 Flexibilisierung der Arbeit: Arbeit auf Abruf (§ 12 TzBfG) für Teilzeitarbeitsverhältnisse
- 5/9 Checkliste „Was ich bei einem Ausbildungsvertrag / Ausbildungsverhältnis beachten muss“**
- 5/9.1 Abschlussprüfung und Weiterbeschäftigung von Auszubildenden

- 5/10 Schreiben „Zeitarbeit zum ersten Mal mit Entgelt- und Entgeltrahmentarifvertrag“**
- 5/10.1 Mindestlohn-Tarifvertrag Zeitarbeit
- 5/10.2 Zeitarbeit: befristete und unbefristete Verträge
- 5/11 Schreiben „Was bei Beschäftigung von Schülern und Studenten zu beachten ist“**
- 5/12 Beitragspflicht von Sonn-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschlägen**
- 5/13 Freie Mitarbeit**
- 5/13.1 Checkliste 1: Kriterien Freie Mitarbeit / Festanstellung
- 5/13.2 Checkliste 2: Freie Mitarbeit und rechtliche Abgrenzungen
- 5/13.3 Muster-Vertrag Freie Mitarbeit
- 5/13.4 Vertragsbeispiele für freie Mitarbeit
- 5/13.4.1 Beispiel für einen Freien-Mitarbeiter-Vertrag als Schreiberkraft
- 5/13.4.2 Beispiel für einen Beratervertrag in personalwirtschaftlichen Fragen
- 5/13.4.3 Freier-Mitarbeiter-Vertrag Referent Berufliche Fortbildung an einer Akademie
- 5/13.4.4 Beispiel für einen Honorarvertrag mit einem freien Grafiker / einer freien Grafikerin
- 5/13.4.5 Beispiel für einen Honorarvertrag für eine/n Werbetexter/-in
- 5/13.5 Übersicht mit Beispielen für Tätigkeit als Arbeitnehmer, als arbeitnehmerähnliche Person und in freier Mitarbeit mit jeweiligen Gerichtsurteilen

Teil 6	Rechtsprechung
6/1	Außerordentliche Kündigungsgründe für Arbeitnehmer
6/2	Ordentliche Kündigung
6/2.1	Personenbedingte Kündigungsgründe
6/2.1.1	Weitere Urteile
6/2.2	Verhaltensbedingte Kündigungsgründe
6/2.3	Betriebsbedingte Kündigungsgründe
6/2.3.1	Weitere Urteile
6/2.3.1-G	Gewichtung der Sozialkriterien
6/2.3.1-K	Kündigungsschutz im Kleinbetrieb
6/2.3.1-L	Kündigung von Leiharbeitnehmern aus betrieblichen Erfordernissen
6/2.3.1-M	Betriebsbedingte Kündigung: Mitarbeiter hat Vorrang vor Leiharbeitnehmer
6/2.3.1-P	Punkteschema und Sozialauswahl
6/2.3.1-S	Sozialauswahl bei betriebsübergreifenden Versetzungsrechten
6/2.3.1-T	„Turboprämie“ statt Klage beim Arbeitsgericht
6/2.3.1-V	Abfindung bei Verzicht auf eine Kündigungsschutzklage
6/2.4	Sonstige Urteile
6/2.4-A	BAG-Urteil: Vererbungsanspruch bei Abfindung
6/2.4-B	BAG-Urteil: Informationspflicht bei einem Betriebsübergang
6/2.4-E	Eingliederungsmanagement ist im Einzelfall keine zwingende Voraussetzung bei krankheitsbedingter Kündigung
6/2.4-F	Längere Frist für die Kündigung durch den Arbeitgeber
6/2.4-Fr	Freistellung bei Kündigung und Anrechnung von Urlaub
6/2.4-G	Freiwillige Gehaltszulage

- 6/2.4-I Urteil Arbeitsgericht Hamburg: Kündigung darf nicht „im Auftrag“ unterschrieben werden
- 6/2.4-K Arbeitskleidung – kein Lohn in jedem Fall
- 6/2.4-M Kein Schadenersatz bei verspäteter Meldepflicht
- 6/2.4-Ma Massenentlassungsanzeige
- 6/2.4-W Wochenarbeitszeit bei Alttarifverträgen
- 6/2.4-Z Zustellung einer Kündigung – bei falscher Anschrift
- 6/3 Außerordentliche Kündigung**
- 6/3.1 Personenbedingte Kündigungsgründe
- 6/3.2 Verhaltensbedingte Kündigungsgründe
- 6/3.2.1 Weitere Urteile
- 6/3.2.1-B Bestechlichkeit – Arbeitgeber darf Ermittlungsverfahren abwarten
- 6/3.2.1-E Rechtsstreitigkeiten bei Ein-Euro-Jobs
- 6/3.2.1-I Internet (privates Surfen)
- 6/3.3 Betriebsbedingte Kündigungsgründe
- 6/3.4 Verdachtskündigung
- 6/3.5 Auszubildende/r unterliegt Wettbewerbsverbot
- 6/4 Befristete Arbeitsverhältnisse**
- 6/4.1 Weiterbeschäftigungsanspruch
- 6/4.2 Projektbefristung
- 6/4.3 Unzulässige Befristung
- 6/4.4 Befristete Beschäftigung älterer Arbeitnehmer (über 52 Jahre)
- 6/4.5 Verlängerung einer Befristung
- 6/4.6 Befristeter Arbeitsvertrag endet, auch wenn der Arbeitnehmer über die Ablaufzeit arbeitet – wenn der Arbeitgeber widerspricht

- 6/5** **Besonderer Kündigungsschutz bestimmter Personengruppen**
- 6/5.1 Kündigung eines Schwerbehinderten vor Antragstellung beim Versorgungsamt
- 6/5.2 Eltern
- 6/5.2.1 Urteile
- 6/5.2.1-E Elternzeit im Zeugnis
- 6/5.2.1-S Kündigungsschutz für Schwerbehinderte
- 6/5.2.1-Z Zulassung einer Kündigung
- 6/6** **Anfechtung des Arbeitsvertrages**
- 6/7** **Der Aufhebungsvertrag**
- 6/7.1 Urteile
- 6/7.1-A Annahmeverzug
- 6/7.1-F Fehlende Aufklärung bei Aufhebungsverträgen
- 6/8** **Abmahnung**
- 6/8.1 Dritte Abmahnung verbraucht nicht das Kündigungsrecht
- 6/9** **Freie Mitarbeiter**
- 6/9.1 Urteile
- 6/9.1-U Urlaubsanspruch
- 6/10** **Die Änderungskündigung**
- 6/10.1 Urteile
- 6/10.1-A Änderungskündigung ist vor Ablauf der Kündigungsfrist rechtsunwirksam
- 6/10.1-D BAG-Urteil: Dreiwöchige Überlegungs- und Äußerungsfrist bei Änderungskündigung
- 6/10.1-Ü Gerichtliche Überprüfung von Änderungskündigung
- 6/10.1-V Grundsatz der Verhältnismäßigkeit: mögliche Weiterbeschäftigung prüfen

Teil 7	Gesetzestexte
7/1	Auszug aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) (Dienstvertrag, Kündigung)
7/2	Gesetz über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge und zur Änderung und Aufhebung arbeitsrechtlicher Bestimmungen (TzBfG)
7/3	Auszug aus dem Bundeselterngeld- Elternzeitgesetz (BEEG)
7/4	Auszug aus dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)
7/5	Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
7/6	Auszug aus dem Bundespersonal- vertretungsgesetz (BPersVG)
7/7	Auszug aus dem AGG §§ 1 – 32
7/8	Auszug aus dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)