

# 1 Service und Verzeichnisse

## Inhaltsverzeichnis

- 1.1 Vorwort
- 1.2 Autorenverzeichnis
- 1.3 Stichwortverzeichnis
- 1.4 Abkürzungsverzeichnis
- 1.5 Abbildungsverzeichnis
- 1.6 Literaturverzeichnis
- 1.7 Lexikon Fachbegriffe
- 1.8 Hinweise zur Software
  - 1.8.1 Software-Lizenzvertrag
  - 1.8.2 Kontaktformular Fehlermeldung
  - 1.8.3 Arbeiten mit der Software
  - 1.8.4 Gesamtübersicht – Software

## 2 Selbstständige Schule und die Konsequenzen

### Inhaltsverzeichnis

- 2.1 Überblick über bisherige Entwicklungen
  - 2.1.1 Von der belehrenden Schule zur lernenden Schule
    - 2.1.1.1 Qualitätssicherung in der Grundschule
- 2.2 Modelle und Systeme des QM
  - 2.2.1 Von der Ökonomisierung der Bildungsqualität
  - 2.2.2 Profit- und Non-Profit-Organisationen
  - 2.2.3 Lernerorientierte Qualitätsentwicklung in Schulen (LQS)
  - 2.2.4 Gemeinsamkeiten und Unterschiede
  - 2.2.5 Zusammenfassung
- 2.3 Budgetverantwortung
- 2.4 Personalmanagementaufgaben
  - 2.4.1 Personalmanagement
  - 2.4.2 Verschiedene Felder im Personalmanagement
  - 2.4.3 Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
- 2.5 Führungsverantwortung und prozessorientiertes Handeln der Schulleitung

- 2.5.1 Der Prozessgedanke
- 2.5.1.1 Die Führungsaufgabe
- 2.5.2 Prozesskette: Wertschöpfung – Bildung – Mensch
- 2.5.3 Prozesslandschaft Schule
- 2.5.4 Aufgaben-/Tätigkeits-/Verantwortungs-Matrix
- 2.5.5 Führungsverantwortung der Schulleitung
- 2.5.5.1 Die dienstliche Beurteilung als Führungsaufgabe
- 2.6 Gründe und Anforderungen an eine moderne Schulorganisation
- 2.6.1 Umfassende (Qualitäts-) Managementsysteme – unverzichtbarer, effektivitätssteigernder Bestandteil jeder Schule
- 2.6.2 Ist die Schule ein Unternehmen?
- 2.6.3 Muss eine Schule gemanagt werden?
- 2.6.4 Anforderungen an das Personal einer Schule
- 2.6.5 Führung und interne Kommunikation
- 2.7 Evaluation
- 2.7.1 Methoden der internen / externen Evaluation
- 2.7.2 Evaluationstools für die Datenabfrage bzw. Datenerhebung
- 2.7.3 13 handwerkliche Tipps zur Fragebogengestaltung

- 2.8    Erfahrungsberichte
- 2.8.1   Evaluation an der Wirtschaftsschu-  
le Ingolstadt
- 2.8.2   Berufsschule Weiden

## 3 Qualitätsmerkmale einer Schule

### Inhaltsverzeichnis

- 3.1 Qualitätssicherung in der Schule
  - 3.1.1 Was sind Qualität, Schulqualität und Unterrichtsqualität?
- 3.2 Ausstattung einer Schule
  - 3.2.1 Größe der Schule, Fachräume, Medien
    - 3.2.1.1 Schulgrundstück
    - 3.2.1.2 Schulgebäude
    - 3.2.1.3 Unterrichtsbereich
    - 3.2.1.4 Informationsbereich
    - 3.2.1.5 Lehrer- und Verwaltungsbereich
    - 3.2.1.6 Gemeinschaftsbereich
    - 3.2.1.7 Nass- und Nebenräume
    - 3.2.1.8 Pausenbereiche
    - 3.2.1.9 Verkehrsbereiche
  - 3.2.2 Überprüfung der Sicherheitsvorkehrungen
    - 3.2.2.1 Brandschutz
    - 3.2.2.2 Prüffristen bei den Sicherheitseinrichtungen
    - 3.2.2.3 Übersicht „Fundstellen Sicherheit“
  - 3.2.3 Gebäuderundgang
    - 3.2.3.1 Checkliste „Gebäuderundgang“
- 3.3 Unterrichtsqualität
  - 3.3.1 Kollegiale Unterrichtsbeobachtung
  - 3.3.2 Störungen im Unterricht

- 3.3.3 Tipps zur Vermeidung von Unterrichtsausfall
- 3.4 Schulklima
  - 3.4.1 Lernumfeld
  - 3.4.2 Gebäudemanagement
  - 3.4.3 Klassen- und Unterrichtsklima
- 3.5 Fort- und Weiterbildung für Lehrkräfte und Schulleitung
  - 3.5.1 Neue Anforderungen an die Lehrerfortbildung
  - 3.5.2 Qualifizierungsseminare für die Schulleitung
- 3.6 Individuelle Förderung am Beispiel der Berufsschule Weiden
  - 3.6.1 Mitarbeitergespräche mit den Schülern / Schülerinnen
    - 3.6.1.1 Vorwort
    - 3.6.1.2 Vorevaluation
    - 3.6.1.3 Mitarbeitergespräche
    - 3.6.1.4 Schlusswort
- 3.7 Zusammenarbeit mit Schülern, Lehrkräften, Eltern und Schulpverwaltung
  - 3.7.1 Feedback
  - 3.7.2 Informationsfluss
    - 3.7.2.1 Schuljahresplan und -bericht
    - 3.7.2.2 Messen und Prüfen
    - 3.7.2.3 Dokumentenmanagement
  - 3.7.3 Besprechungsmanagement
    - 3.7.3.1 Vorbereitung einer Besprechung
    - 3.7.3.2 Formular für Besprechungsplanung und -protokoll

- 3.7.3.3 Durchführung einer Besprechung
- 3.7.3.4 Besprechungsregeln
- 3.7.4 Zusammenarbeit zwischen Schule und Schulverwaltung
  - 3.7.4.1 Aufgaben und Rolle der Schulverwaltung
  - 3.7.4.2 Zielvereinbarung und Zielerreichungskontrolle zwischen Schulverwaltung und Schule
- 3.8 Schule und Gesundheit
  - 3.8.1 Gesundheitsförderung und Gesundheitserziehung gemäß den Bildungsplänen der einzelnen Bundesländer
  - 3.8.2 Aktiver Sportunterricht und aktive Bewegungserziehung im Schulsport
  - 3.8.3 Sexualerziehung
  - 3.8.4 Sucht- und Gewaltprävention
  - 3.8.5 Mobbing in der Klasse und am Arbeitsplatz Schule
  - 3.8.6 Lehrergesundheit
  - 3.8.7 Schulweg und Schulanfangszeiten
  - 3.8.8 Von der „pragmatischen“ zur „see-lischen“ Gesundheitsförderung
- 3.9 Qualitätsmanagement impliziert Gesundheitsmanagement
  - 3.9.1 Herleitung aus DIN EN ISO 9004 und dem EFQM-Modell
  - 3.9.2 Gesundheit und Mitarbeiterengagement
  - 3.9.3 Gesundheitsförderndes Lernen

## 4 Schul- und Qualitäts- entwicklung

### Inhaltsverzeichnis

- 4.1 Kreislauf Schul- und Qualitätsentwicklung
- 4.2 Stärken und Schwächen, Chancen und Risiken der Schule
  - 4.2.1 Stärken und Schwächen der Schule
  - 4.2.2 Chancen und Risiken der Schule
- 4.3 Leitbild der Schule
  - 4.3.1 Was ist ein Leitbild?
  - 4.3.2 Entwicklung, Umsetzung und „Leben des Leitbildes“
  - 4.3.3 Schulorganisationssystem (SOS)
  - 4.3.4 Schulstruktur
- 4.4 Qualitätsanalyse durch Schulinspektion
  - 4.4.1 Einleitung in die Thematik der Schulinspektion
  - 4.4.2 Funktionen und Ziele der Schulinspektion
  - 4.4.3 Was bedeutet Schulinspektion für Schulen?
  - 4.4.4 Welche Erfahrungen machen Schulen mit Inspektion?
  - 4.4.5 Worauf kommt es an? Tipps und Gelingensbedingungen für eine erfolgreiche Inspektion
  - 4.4.6 Anhang mit Materialien