

Mitarbeiter-Merkblatt Datenschutz und Schweigepflicht im Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung:

Mit diesem Merkblatt informieren Arbeitgeber ihre Mitarbeiter über die wichtigsten gesetzlichen Anforderungen, die Beschäftigte im Gesundheitswesen zum Datenschutz und zur Schweigepflicht beachten müssen.



Firma/Einrichtung

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

X

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

- Print-Ausgabe**
Formularsammlung, DIN A4, Set aus 5 Mitarbeiter-Merkblättern à 20 Seiten
Bestell-Nr.: 82488/1/
Preis: 41,73 EUR, zzgl. Versandkosten

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Staffelpreise

Menge	Stückpreis
von 1 bis 2	41,73 EUR (brutto)
von 3 bis 4	39,64 EUR (brutto)
von 5 bis 9	37,56 EUR (brutto)
von 10 bis beliebig	33,38 EUR (brutto)

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter www.forum-verlag.com/agb. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird. Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte:

- Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz und zur Schweigepflicht (z. B. BDSG)
- Schweigepflicht und Datenschutz – generelle Anforderungen für Praxen
- Datenschutz im Empfangsbereich
- Dokumentation und Archivierung (Patientenakte):
 - Besonderheiten bei der elektronischen Dokumentation
 - Übernahme externer Dokumente (z. B. Befunde)
 - Vernichtung von Originaldokumenten
- Einsichtnahme des Patienten und telefonische Auskünfte
- Übermittlung von Patientendaten (z. B. an Krankenkassen, andere Ärzte, ...)
- Datenschutz bei der EDV:
 - Sicherungskopien
 - externe Speichermedien
 - Sicherheit bei Cloud-Diensten
- Sanktionen bei Nichtbeachtung
- Unterschriftenblatt: Verpflichtungserklärung nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) zur Wahrung des Datengeheimnisses