

## Dokumentenmappe: Fuhrparkmanagement

Herausgeber/-in: Andreas Nickel, Olaf Bölts

### Kurzbeschreibung:

Die Dokumentenmappe bietet Unternehmen die wichtigsten Vorlagen für eine professionelle Planung sowie für eine zeitsparende Organisation und Verwaltung des Fuhrparks.



Firma/Einrichtung

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

X

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:



### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Vorlagensammlung (erweiterter Umfang)

**Inklusive:** Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, Fortlaufende Erweiterungen und Aktualisierungen für den Bezugszeitraum

**Bestell-Nr.:** 8552196/1/

**Preis:** 211,86 EUR, versandkostenfrei

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.com/agb](http://www.forum-verlag.com/agb). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://www.forum-verlag.com/details/index/id/14253> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.forum-verlag.com/datenschutz](http://www.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### Allgemeines zum Fuhrpark

- Merkblatt: Organisation des Fuhrparks
- Merkblatt: Aufgaben und Pflichten eines Fuhrparkmanagers
- Mustervorlage: Fahrtenbuch

### Wartungsintervalle

- Musteranschreiben: Mitteilung für fälligen TÜV-/HU-Termin
- Merkblatt und Protokoll für die UVV (DGUV-Vorschrift 70): Sichtkontrolle Fuhrparkmanager
- Muster-UVV: Abfahrtscheck für den Fahrer
- Muster: Nutzungsvereinbarung Dienstwagen (inkl. privater Nutzung)

### Leasing

- Übersicht: Gegenüberstellung von Kauf vs. Leasing
- Merkblatt: Inhalte für einen Angebotsvergleich für Ausschreibungen
- Merkblatt: Kostenauswertung und Betriebskosten
- Checkliste: Fahrzeugrückgabe (Zustandsbewertung)

### Führerschein

- Merkblatt: Grundlagen der Führerscheinkontrolle
- Musteranweisung: Führerscheinkontrolle
- Merkblatt: Halterhaftung und Führerscheinkontrolle
- Merkblatt: Führerscheinkontrolle und Datenschutz

### Schadenmanagement, Reifen und Tanken

- Checkliste: Schadenaufnahme und Schadenshergang
- Checkliste: Organisation und Meldung der Reparatur
- Merkblatt: Reifenbeschaffung
- Muster: Tankkartenvereinbarung für Mitarbeiter

### Versicherung, Controlling und Steuern

- Merkblatt: Grundlegende Versicherungen
- Merkblatt: Ausschreibung von Kfz-Versicherungen und deren Auswertung
- Merkblatt: Reisekostenabrechnung

### Ausland

- Merkblatt: Verhaltenstipps bei einem Unfall
- Merkblatt: Verhalten bei Bußgeldern im/aus dem Ausland
- Muster einer Auslandsvollmacht für Fahrzeuge

### E-Mobilität

- Merkblatt: Beschaffungskriterien
- Merkblatt: Finanzierung und Förderung
- Merkblatt: Besonderheiten eines E-Fahrzeugs

### Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

#### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Die Online-Ausgabe wird im Jahresbezug fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Den Zugriff auf die Online-Ausgabe können Sie jederzeit zum Ende des Bezugszeitraums formlos kündigen.