

Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

Gestaltung und Umsetzung gemäß den rechtlichen Vorgaben (ArbSchG, ArbStättV und ArbZG)

Kurzbeschreibung:

Mit diesem Merkblatt informieren Arbeitgeber ihre Mitarbeiter über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen und Arbeitsschutz, auf die Beschäftigte im Homeoffice achten müssen.

Firma/Einrichtung

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

X

Datum, Unterschrift, Stempel



Wir bestellen:

Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Digitales Merkblatt

Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, automatische Updates bei rechtlichen Änderungen für den Bezugszeitraum

Bestell-Nr.: 8556594/1/

Preis: 73,83 EUR, versandkostenfrei

Standard-Ausgabe

Digitales Merkblatt

Inklusive: Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download

Bestell-Nr.: 865945/1/

Preis: 52,43 EUR, versandkostenfrei

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter www.forum-verlag.com/agb. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://www.forum-verlag.com/details/index/id/28981> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

I Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Arbeitszeit und Pausen
- Arbeitsplatzgestaltung
- Ergonomie
- Psychische Belastung
- Versicherungsschutz
- Homeoffice-Pauschale

Dokumentation

- Hinweise zur enthaltenen Homeoffice-Vereinbarung
- Hinweise zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung

Homeoffice Policy

- korrekter Umgang mit Daten (Datenschutz, IT-Sicherheit)
- interne und externe Kommunikation
- Besprechungsmanagement in Telefonkonferenzen, Online-Meetings

II Vorlagen für den Personalverantwortlichen

- Hinweise zum Mitarbeiter-Merkblatt
- Checkliste „Gefährdungsbeurteilung“
- Mustervorlage „Homeoffice Vereinbarung“

Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei:

Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Weitere digitalen Arbeitshilfen zum Download

- Power-Point-Präsentation zur Unterweisung der Mitarbeiter im Homeoffice

& Updates bei rechtlichen Änderungen für den Bezugszeitraum

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Die Online-Ausgabe wird im Jahresbezug fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Den Zugriff auf die Online-Ausgabe können Sie jederzeit zum Ende des Bezugszeitraums formlos kündigen.