

## Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

Gestaltung und Umsetzung gemäß den rechtlichen Vorgaben (ArbSchG, ArbStättV und ArbZG)

### Kurzbeschreibung:

Mit diesem Merkblatt informieren Arbeitgeber ihre Mitarbeiter über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen und Arbeitsschutz, auf die Beschäftigte im Homeoffice achten müssen.



Firma/Einrichtung

Anrede, Titel und Funktion

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

**Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

### Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Digitales Merkblatt

**Inklusive:** Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, automatische Updates bei rechtlichen Änderungen für den Bezugszeitraum

**Bestell-Nr.:** 8556594/1/

**Preis:** 73,83 €, versandkostenfrei

### Standard-Ausgabe

Digitales Merkblatt

**Inklusive:** Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download

**Bestell-Nr.:** 865945/1/

**Preis:** 52,43 €, versandkostenfrei

**Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.**

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.com/agb](http://www.forum-verlag.com/agb). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://www.forum-verlag.com/details/index/id/28981> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Diese Produktinformationen erhalten Sie, weil Ihr Unternehmen bei uns als Bestandskunde oder Interessent geführt wird.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.forum-verlag.com/datenschutz](http://www.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### I Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

#### Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Arbeitszeit und Pausen
- Arbeitsplatzgestaltung
- Ergonomie
- Psychische Belastung
- Versicherungsschutz
- Homeoffice-Pauschale

#### Dokumentation

- Hinweise zur enthaltenden Homeoffice-Vereinbarung
- Hinweise zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung

#### Homeoffice Policy

- korrekter Umgang mit Daten (Datenschutz, IT-Sicherheit)
- interne und externe Kommunikation
- Besprechungsmanagement in Telefonkonferenzen, Online-Meetings

### II Vorlagen für den Personalverantwortlichen

- Hinweise zum Mitarbeiter-Merkblatt
- Antragsformular Homeoffice/Mobile Arbeit
- Checkliste „Gefährdungsbeurteilung“
- Mustervorlage „Homeoffice Vereinbarung“
- Mustervorlage „Mobile Arbeit Vereinbarung“
- Unterweisungspräsentation inkl. Lernerfolgskontrolle (nur in Premium-Ausgabe enthalten)

### Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei:

#### Premium-Ausgabe / Jahresbezug

#### Weitere digitalen Arbeitshilfen zum Download

- Power-Point-Präsentation zur Unterweisung der Mitarbeiter im Homeoffice
- Update zur arbeitsschutzrechtlichen Homeoffice-Pflicht gemäß IfSG

#### & Updates bei rechtlichen Änderungen für den Bezugszeitraum

### Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

#### Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](mailto:cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.