



#### FAX-ANMELDUNG

einfach an die Faxnummer:  
(08233) 381 222

#### ONLINE-ANMELDUNG

einfach auf der Website:  
[www.i-med-online.de/praxismanager-in](http://www.i-med-online.de/praxismanager-in)

#### RECHNUNGSDATEN

Praxis

Anrede, Titel und Funktion

Vorname und Nachname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon und Faxnummer

Besteller – E-Mailadresse\*

\* Zur Auftragsbearbeitung bitte E-Mailadresse angeben. Diese Angabe ist freiwillig.  
Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen  
Basistarifen widersprechen.

#### TEILNEHMERDATEN

Teilnehmer 1 – Anrede, Titel und Funktion

Teilnehmer 1 – Vorname und Nachname

Teilnehmer 1 – E-Mailadresse\*

\* Für die Nutzung des Online-Portals ist die Angabe Ihrer E-Mailadresse zwingend  
notwendig.

Teilnehmer 2 – Anrede, Titel und Funktion

Teilnehmer 2 – Vorname und Nachname

Teilnehmer 2 – E-Mailadresse\*

\* Für die Nutzung des Online-Portals ist die Angabe Ihrer E-Mailadresse zwingend  
notwendig.

Datum, Unterschrift, Praxisstempel

#### FORTBILDUNGSINFORMATIONEN GEPRÜFTE/R PRAXISMANAGER/IN

Blended-Learning, Dauer 3 Monate

#### ABSCHLUSS

Zertifikat (bei erfolgreichem Abschlusstest) oder Teilnahmebescheinigung  
(ohne Abschlusstest)

#### JA, WIR MELDEN UNS AN (BITTE ANKREUZEN)

**vom 15.10.2018 bis zum 14.01.2019**  
(Achtung: Verlängerter Fortbildungszeitraum wegen Jahreswechsel)  
10% Frühbucher-Rabatt\* bis 10.09.2018  
Anmeldeschluss: 08.10.2018, Artikelnr.: 717505/1  
**Inkl. 2-tägige Präsenzveranstaltung:**  
Fr., 23.11.2018: 9-16 Uhr, Sa., 24.11.2018: 9-16 Uhr  
**Ort: München**

In den Veranstaltungshotels ist ein begrenztes Kontingent an Zimmern vorhanden  
(nicht in der Teilnehmergebühr enthalten). Bei Fragen zur Zimmerreservierung  
kontaktieren Sie bitte unsere Veranstaltungsorganisation unter:  
[service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com).

#### TEILNAHMEGEBÜHR

1.895,00 € (zzgl. MwSt.), 2.255,05 € (inkl. MwSt.)  
Ab dem 2. Teilnehmer aus derselben Praxis erhalten Sie bei gemeinsamer  
Anmeldung 10% Rabatt\*.

\*Rabatte sind nicht kombinierbar.

Fragen Sie auch nach unseren Sonderkonditionen ab 5 Personen unter  
(08233) 38 13 95.

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Auf [www.i-med-online.de/AGB](http://www.i-med-online.de/AGB) sind unsere vollständigen Teilnahme-,  
Geschäfts- und Widerrufsbedingungen zu finden, die der Teilnehmer mit seiner  
Unterschrift anerkennt.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Artikel 13, Abs. 1 DSGVO zur ordnungsgemäßen  
Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinfor-  
mationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter  
[www.i-med-online.de/datenschutz](http://www.i-med-online.de/datenschutz).

#### SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Die Systemvoraussetzungen finden Sie unter [www.i-med-online.de/praxismanager-in](http://www.i-med-online.de/praxismanager-in)

#### ZIELPERSONEN

Die Fortbildung ist genau das Richtige für

- (Zahn-)Medizinische Fachangestellte,
- (Zahn-)Arztthelfer/innen,
- Angestellte in einer (Zahn-)Arztpraxis, mit mind. 3-jähriger Berufserfahrung,  
die Verantwortung bei der wirtschaftlichen und organisatorischen Gestaltung  
ihrer (Zahn-)Arztpraxis übernehmen. Dieses Angebot richtet sich ausschließ-  
lich an medizinische Einrichtungen.

# Berufsbegleitende Fortbildung **GEPRÜFTE/R PRAXISMANAGER/IN**

## Blended-Learning, Dauer 3 Monate inkl. 2 Präsenztage

### VON DIESEM LEISTUNGSPAKET PROFITIEREN DIE TEILNEHMER:

- Praxisnahes Lernmaterial in Form von E-Skripten und Learning-Videos auf dem Online-Portal
- Experten-Service per E-Mail für inhaltliche Rückfragen
- Lernen in kleinen Gruppen und direktes Feedback zu offenen Fragen an den Präsenztagen
- Besprechung konkreter Problemstellungen aus dem Alltag der Teilnehmer
- Austausch mit Referent und Teilnehmern vor Ort
- Wissensfragen zu jedem Modul sind beliebig oft wiederholbar und bereiten optimal auf den Abschlusstest vor
- Bei erfolgreichem Abschlusstest Zertifikat GEPRÜFTE/R PRAXISMANAGER/IN

### ONLINE-LERNPHASE I WOCHE 1-6

#### EINFÜHRUNG

- Technische Einführung in die Funktionen des Online-Portals
- Vorstellung der Referenten & Überblick über die Module

#### WOCHE 1-2 MODUL 1: Praxisorganisation und -management

- Termine und Patienten effizient verwalten
- Büro, Telefon und Rezeption managen
- Lagerhaltung und Einkauf organisieren
- Selbstzahlerleistungen integrieren

#### WOCHE 3-4 MODUL 2: Modernes Qualitätsmanagement

- Grundlagen des Qualitätsmanagements
- Einführung eines QM-Systems
- Aufgaben einer Qualitätsmanagementbeauftragten
- Das Leitbild der Praxis und seine Rolle im QM-System
- Patientenbefragungen zur Verbesserung des QM-Systems

#### WOCHE 5-6 MODUL 3: Rechtsvorschriften

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Vertragsrecht und -management
- Datenschutz optimal umsetzen

In einer kurzen Einführung lernen die Teilnehmer die Funktionen des Online-Portals kennen und erkunden ihre Lernumgebung.

Mit praxisnahen E-Skripten und Learning-Videos auf dem Online-Portal lernen die Teilnehmer bequem die Grundlagen von Praxisorganisation und -management kennen. Außerdem wird ihnen anschaulich vermittelt, was ein modernes Qualitätsmanagement ausmacht und welche Rechtsvorschriften es einzuhalten gilt. Den eigenen Lernfortschritt können die Teilnehmer jederzeit mit Hilfe von Wissensfragen auf dem Online-Portal prüfen.

**+ WISSENSFRAGEN**  
**+ EXPERTEN-SERVICE PER E-MAIL**

### PRÄSENZVERANSTALTUNG I 2 TAGE

#### TAG 1 MODUL 4: Kommunikation & Gesprächsführung

- Kommunikationsregeln für interne und externe Kommunikation
- Gesprächstechniken und ihre Wirkung
- Im Patientengespräch überzeugen
- Rhetorik-Tipps für schwierige Situationen mit Patienten und Kollegen

#### TAG 1 MODUL 5: Personalführung und Motivation

- Effektives Delegieren
- Teambuilding und wie die Praxis davon profitiert
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Definition und Reflexion persönlicher Ziele mit dem Mitarbeiter

#### TAG 2 MODUL 6: Prozess- und Zeitmanagement

- Grundlagen der Organisationsentwicklung
- Projekte planen, umsetzen und steuern
- Aufgaben und Abläufe richtig planen
- Prioritäten setzen und Zeitfresser eliminieren
- Strategien zum effektiven Umgang mit der Informationsflut

#### TAG 2 MODUL 7: Selbstmanagement

- Persönlichkeitsstrukturen und Führungsstile
- Eigene Handlungsmuster verstehen und steuern
- Effektive Stressbewältigung

Während der 2-tägigen Präsenzveranstaltung in Woche 6 erleben die Teilnehmer ein intensives Kommunikationstraining und werden für Personal- und Gesprächsführung fit gemacht. Die Teilnehmer optimieren außerdem ihr eigenes Selbst- und Zeitmanagement und lernen die Grundlagen eines gelungenen Prozessmanagements kennen.

Um auch hier den Lernerfolg zu sichern, können die Teilnehmer ihren Lernerfolg im Anschluss selbständig mittels Wissensfragen auf dem Online-Portal prüfen.

**+ WISSENSFRAGEN**  
**+ AUSTAUSCH VOR ORT**

## ONLINE-LERNPHASE I WOCHE 7-11

### WOCHE 7 Vertiefung MODUL 4-7

- Wiederholung der Inhalte der 2-tägigen Präsenzveranstaltung
- Wissens-Check zu Modul 4+5
- Wissens-Check zu Modul 6+7

### WOCHE 8-9 MODUL 8: Wirkungsvolles Praxismarketing

- Dimensionen und Möglichkeiten einer Marketingstrategie
- Praxisidentität kennen und Zielgruppe definieren
- Warum die Außenwirkung einer Praxis wichtig ist
- Chancen und Risiken von Internet und Social Media
- Werberecht und Heilmittelwerbeengesetz

### WOCHE 10-11 MODUL 9: Grundlagen der Betriebswirtschaftlichkeit

- Kompetente Kostenstrukturermittlung
- Betriebswirtschaftliche Parameter kennen und bewerten
- Vorgänge im Rechnungswesen kennen, durchführen und überwachen

Die Inhalte der Präsenzveranstaltung können jederzeit online wiederholt werden. Die Teilnehmer können ihren Lernerfolg mit Hilfe der Wissen-Fragen jederzeit prüfen.

In Woche 8-11 erhalten die Teilnehmer erneut praxisnahes Lernmaterial auf dem Online-Portal. Sie lernen die Grundlagen der Betriebswirtschaftlichkeit kennen und erfahren außerdem, wie ein wirkungsvolles Praxismarketing funktioniert. Auch zu diesen Inhalten stehen den Teilnehmern Wissensfragen zur Verfügung.

+ WISSENSFRAGEN  
+ EXPERTEN-SERVICE PER E-MAIL

## MULTIPLE-CHOICE-ABSCHLUSSTEST I WOCHE 12-13

### Multiple-Choice-Abschlusstest auf dem Online-Portal

Bei erfolgreichem Abschlusstest wird das Zertifikat **GEPRÜFTE/R PRAXIS-MANAGER/IN** zum Nachweis der neu erworbenen Kenntnisse ausgestellt.

Der Abschlusstest kann zweimal kostenfrei wiederholt werden.

Wird kein Abschlusstest abgelegt, wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Die Teilnehmer beenden die Fortbildung mit einem Multiple-Choice-Abschlusstest auf dem Online-Portal. Die 2-wöchige Bearbeitungszeit für den Test beginnt im Anschluss an die zweite Online-Lernphase.

= ZERTIFIKAT  
GEPRÜFTE/R PRAXISMANAGER/IN

## DIE EXPERTEN



**DOMINIK BRENNEIS**

Gründer und Inhaber der consanitas e. K., Beratung für Heilberufe



**CLAUDIA SCHÖFFEL**

Praxismanagerin und Fachwirtin für ambulante und medizinische Versorgung



**DOMINIK HÜBNER**

Gründer und Geschäftsführer Designery Health GmbH, Agentur für Praxismarketing

Ausführliche Informationen zu Inhalten und Referenten finden Sie auch unter [www.i-med-online.de/praxismanager-in](http://www.i-med-online.de/praxismanager-in)