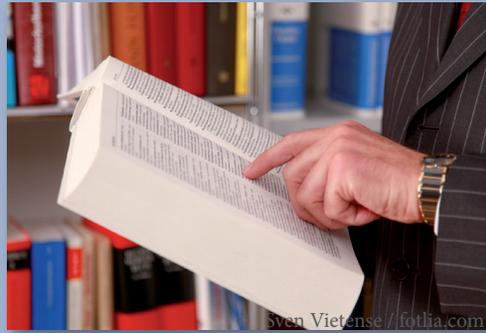




WISSEN,  
DAS ANKOMMT.



Liebe Besucherinnen und Besucher unserer Homepage,

tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen, Mitarbeiter führen oder sich technischen Herausforderungen stellen. Dazu brauchen Sie verlässliche Informationen, direkt einsetzbare Arbeitshilfen und Tipps aus der Praxis.

Es ist unser Ziel, Ihnen genau das zu liefern. Dafür steht seit mehr als 25 Jahren die FORUM VERLAG HERKERT GMBH.

Zusammen mit Fachexperten und Praktikern entwickeln wir unser Portfolio ständig weiter, basierend auf Ihren speziellen Bedürfnissen.

Überzeugen Sie sich selbst von der Aktualität und vom hohen Praxisnutzen unseres Angebots.

Falls Sie noch nähere Informationen wünschen oder gleich über die Homepage bestellen möchten, klicken Sie einfach auf den Button „In den Warenkorb“ oder wenden sich bitte direkt an:

**FORUM VERLAG HERKERT GMBH**

**Mandichostr. 18**

**86504 Merching**

Telefon: 08233 / 381-123

Telefax: 08233 / 381-222

**E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

**[www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)**

# Bestellung

## zur/zum Brandschutzbeauftragten

Firma/Einrichtung und Stempel

### Beauftragte Person:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### Auftraggeber:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Bestellung zur/zum Brandschutzbeauftragten

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

in Ergänzung zu Ihrem Arbeitsvertrag vom \_\_\_\_\_ bestellen wir Sie hiermit  
(Datum)

für \_\_\_\_\_  
(Verantwortungsbereich/Zuständigkeitsbereich)

mit Wirkung zum \_\_\_\_\_ zur/zum Brandschutzbeauftragten.  
(Datum)

Die Gesamtverantwortung des Arbeitgebers bleibt unberührt.

Sie sind in der Funktion der/des Brandschutzbeauftragten unmittelbar dem Arbeitgeber unterstellt. Sie werden zu allen den Brandschutz betreffenden Fragestellungen des Unternehmens – schon bei der Planung – rechtzeitig eingebunden. Sie beraten und unterstützen den Arbeitgeber in allen Fragen des Brandschutzes. In Angelegenheiten des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes haben Sie den Arbeitgeber über die im Rahmen Ihrer Tätigkeit von Ihnen vorgenommenen Prüfungen zu berichten und die festgestellten Mängel umgehend zu melden.

Die für Ihre Tätigkeit als Brandschutzbeauftragte/-r erforderlichen Fachkenntnisse gemäß der einheitlichen Richtlinie „Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten“ (vfdB 12-09-01:2014-08, DGUV Information 205-003, VdS 3111) haben Sie nachgewiesen. Sie wurden in die betrieblichen Gegebenheiten eingewiesen.

Ihnen werden für die Erfüllung Ihrer Aufgaben die erforderliche Arbeitszeit, die benötigten Arbeitsmittel und Fortbildungen gemäß der o. g. Richtlinie unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange ermöglicht.

Sie sind bei der Anwendung Ihrer brandschutztechnischen Fachkunde weisungsfrei. Sie dürfen wegen der Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben nicht benachteiligt werden. Die mit Ihrer Bestellung verbundenen Aufgaben sind rückseitig aufgeführt. Jede Änderung dieser Tätigkeiten ist schriftlich zu fixieren und von den Unterzeichnern zu bestätigen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Geschäftsleitung)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Brandschutzbeauftragte/-r)

# Aufgaben und Pflichten der/des Brandschutzbeauftragten

Die Aufgaben und Pflichten ergeben sich u. a. aus folgenden Gesetzen, Vorschriften und Richtlinien:

- §§ 10, 13 (5) Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- § 22 DGUV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“
- 7.4 ASR A2.2
- vfdb-Richtlinie 12-09-01:2014-08 „Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten“
- DGUV Information 205-003 „Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten“
- VdS 3111 „Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten“

**Im Rahmen dieser Tätigkeit obliegen Ihnen die folgenden Aufgaben** (bitte ankreuzen und/oder streichen):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Erstellen/Fortschreiben der Brandschutzordnung (Teile A, B, C)  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei Beurteilungen der Brandgefährdung an Arbeitsplätzen   |
| <input type="checkbox"/> | Beraten bei feuergefährlichen Arbeitsverfahren und beim Einsatz brennbarer Arbeitsstoffe  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Ermittlung von Brand- und Explosionsgefahren  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Ausarbeitung von Betriebsanweisungen, soweit sie den Brandschutz betreffen  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit sie den Brandschutz betreffen  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Umsetzung behördlicher Anordnungen und bei Anforderungen des Feuerversicherers  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Einhaltung von Brandschutzbestimmungen bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Nutzungsänderungen, Anmietungen und Beschaffungen  |
| <input type="checkbox"/> | Beraten bei der Ausstattung der Arbeitsstätten mit Feuerlöscheinrichtungen und Auswahl der Löschmittel  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Umsetzung des Brandschutzkonzepts   |
| <input type="checkbox"/> | Kontrollieren, dass Brandschutzpläne usw. aktuell sind, ggf. Aktualisierung veranlassen und dabei mitwirken   |
| <input type="checkbox"/> | Planen, Organisieren und Durchführen von Räumungsübungen  |
| <input type="checkbox"/> | Teilnehmen an behördlichen Brandschauen und Durchführen von internen Brandschutzbegehungen  |
| <input type="checkbox"/> | Melden von Mängeln und Maßnahmen zu deren Beseitigung vorschlagen und die Mängelbeseitigung überwachen  |
| <input type="checkbox"/> | Unterstützen der Führungskräfte bei den regelmäßigen Unterweisungen der Beschäftigten im Brandschutz  |
| <input type="checkbox"/> | Aus- und Fortbilden von Beschäftigten mit besonderen Aufgaben in einem Brandfall, z. B. in der Handhabung von Feuerlöscheinrichtungen (Brandschutzhelfer gemäß ASR A2.2)                    |
| <input type="checkbox"/> | Prüfen der Lagerung und/oder der Einrichtungen zur Lagerung von brennbaren Flüssigkeiten, Gasen usw.  |
| <input type="checkbox"/> | Kontrollieren der Sicherheitskennzeichnungen für Brandschutzeinrichtungen und für die Flucht- und Rettungswege  |
| <input type="checkbox"/> | Überwachen der Benutzbarkeit von Flucht- und Rettungswegen  |
| <input type="checkbox"/> | Organisation und Sicherstellung der Prüfung und Wartung von brandschutztechnischen Einrichtungen  |
| <input type="checkbox"/> | Kontrollieren, dass festgelegte Brandschutzmaßnahmen z. B. bei feuergefährlichen Arbeiten eingehalten werden  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Festlegung von Ersatzmaßnahmen bei Ausfall und Außerbetriebsetzung von brandschutztechnischen Einrichtungen   |
| <input type="checkbox"/> | Unterstützen des Unternehmers bei Gesprächen mit den Brandschutzbehörden und Feuerwehren, den Feuerversicherern, den Unfallversicherungsträgern, den staatlichen Arbeitsschutzbehörden usw. |
| <input type="checkbox"/> | Stellungnahme zu Investitionsentscheidungen, die Belange des Brandschutzes betreffen  |
| <input type="checkbox"/> | Mitwirken bei der Implementierung von präventiven und reaktiven (Schutz)maßnahmen im Notfallmanagement  |
| <input type="checkbox"/> | Dokumentieren der Tätigkeiten im Brandschutz (Jahresbericht)  |



WISSEN,  
DAS ANKOMMT.

## Bestellmöglichkeiten



### Die neue Brandschutzmappe

Gebrauchsfertige Prüfvorlagen, Checklisten und Nachweise  
für Brandschutzverantwortliche  
4. aktualisierte Auflage



BRANDSCHUTZ

### Die neue Brandschutzmappe

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

#### Kundenservice

☎ **Telefon: 08233 / 381-123**

✉ **E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

#### Internet

🌐 **<http://www.forum-verlag.com/details/index/id/5893>**

FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Mandichostraße 18, 86504 Merching,  
Tel.: (08233) 381 123, E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com), Internet: [www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)