

Leseprobe zum Download



Liebe Besucherinnen und Besucher unserer Homepage,

tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen, Mitarbeiter führen oder sich technischen Herausforderungen stellen. Dazu brauchen Sie verlässliche Informationen, direkt einsetzbare Arbeitshilfen und Tipps aus der Praxis.

Es ist unser Ziel, Ihnen genau das zu liefern. Dafür steht seit mehr als 25 Jahren die FORUM VERLAG HERKERT GMBH.

Zusammen mit Fachexperten und Praktikern entwickeln wir unser Portfolio ständig weiter, basierend auf Ihren speziellen Bedürfnissen.

Überzeugen Sie sich selbst von der Aktualität und vom hohen Praxisnutzen unseres Angebots.

Falls Sie noch nähere Informationen wünschen oder gleich über die Homepage bestellen möchten, klicken Sie einfach auf den Button „In den Warenkorb“ oder wenden sich bitte direkt an:

FORUM VERLAG HERKERT GMBH

Mandichostr. 18

86504 Merching

Telefon: 08233 / 381-123

Telefax: 08233 / 381-222

E-Mail: service@forum-verlag.com

www.forum-verlag.com

1.0 Gesamtinhaltsverzeichnis

1 Einführung und Verzeichnisse

- 1.0 Gesamtinhaltsverzeichnis
- 1.1 Einführung in die Problematik der dienstlichen Beurteilung
- 1.2 Herausgeber und Autoren
- 1.3 Stichwortverzeichnis
- 1.4 Abkürzungsverzeichnis
- 1.5 Software-Lizenzvertrag
- 1.6 Hinweise zur Software
- 1.7 Gesamtverzeichnis Software
- 1.8 Literaturverzeichnis

2 Regelungen in den einzelnen Bundesländern

- 2.1 Überblick
- 2.2 Aktuelle Gesetzesänderungen und Entwicklungen

3 Grundlagen der dienstlichen Beurteilung

- 3.1 Die dienstliche Beurteilung als Führungsaufgabe
- 3.2 Was ist guter Unterricht?
- 3.3 Allgemeine Grundsätze und Rechtsgrundlagen für Beurteilungen von Lehrern
- 3.4 Zuständigkeit für Beurteilungen
- 3.5 Anlässe und Zeitpunkte für dienstliche Beurteilungen
- 3.6 Die Durchführung der Beurteilung
- 3.7 Das Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarung
- 3.8 Instrumente der Mitarbeiterführung

- 3.9 Dienstliche Beurteilung – was dann?
- 3.10 Für sich als Schulleiter und für die Lehrkräfte Ihrer Schule sorgen
- 3.11 Fortbildungsmanagement
- 3.12 Gründe für und Anforderungen an eine moderne Schulorganisation
- 3.13 Methoden der internen/externen Evaluation
- 3.14 Personalmanagement an Schulen
- 3.15 Besonderheiten bei Schwerbehinderten und Personalräten
- 3.16 Gesundheits- und Leistungscontrolling
- 3.17 Schulleitung – Kompetenzen und Aufgaben
- 3.18 Gesundheitsmanagement und Stressprävention an Schulen

4 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten

- 4.1 Grundsätzliche Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Beurteilung von Lehrern
- 4.2 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Beförderungsamtsamt
- 4.3 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Schulleitungsamtsamt
- 4.4 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Amt in der Lehrerausbildung
- 4.5 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Amt in der Schulaufsicht

5 Hilfen zur Erstellung der dienstlichen Beurteilung

- 5.1 Einladung zu einem Vorgespräch

- 5.2 Checkliste zur Sammlung von beurteilungsrelevanten Informationen
- 5.3 Ankündigung einer dienstlichen Beurteilung
- 5.4 Beobachtungsbogen für den Unterrichtsbesuch
- 5.5 Protokoll für das Kolloquium
- 5.6 Protokoll für das Beratungsgespräch zur Beurteilung von Fremdunterricht
- 5.7 Beobachtungsbogen für die Beurteilung einer Lehrerkonferenz
- 5.8 Protokoll für ein Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarung
- 5.9 Protokoll für ein Mitarbeitergespräch zur Überprüfung der vereinbarten Ziele
- 5.10 Die Verschlüsselung und Entschlüsselung der Beurteilungssprache
- 5.11 Liste mit Schlüsselwörtern zu den Beurteilungsmerkmalen
- 5.12 Kollegiale Unterrichtshospitation
- 5.13 Befragung der Teilnehmer/-innen von Fortbildungen
- 5.14 Befragung von Lehrkräften zum lokalen/regionalen Fortbildungsangebot
- 5.15 Befragung von Lehrkräften zum eigenen Engagement bei Fortbildungen
- 5.16 Befragung von Referenten und Referentinnen von Fortbildungen
- 5.17 Beschreibung der Beurteilungsmerkmale
- 5.18 Der Schulleiter als Dienstvorgesetzter an den staatlichen Gymnasien in Bayern – ein Erfahrungsbericht
- 5.19 Mögliche Fehler bei einer dienstlichen Beurteilung
- 5.20 Checkliste für ein Elterngespräch

- 5.21 Checkliste für ein erfolgreiches Selbstmanagement
- 5.22 Checkliste zur Durchführung einer kollegialen Unterrichtshospitation
- 5.23 Hospitationsprotokoll
- 5.24 Selbsteinschätzungsbogen für ein Beratungsgespräch
- 5.25 Kollegiale Beratung – Vorbereitung zur Fallvorstellung
- 5.26 MCII-Vorlage

6 Rechtliche Rahmenbedingungen

- 6.1 Formlose Rechtsbehelfe
- 6.2 Förmliche Rechtsbehelfe
- 6.3 Einige Anmerkungen zum Thema Konkurrentenstreitverfahren
- 6.4 Ausgewählte Rechtsprechung zum Thema dienstliche Beurteilung

Bestellmöglichkeiten



Dienstliche Beurteilungen und Leistungsberichte in der Schule schnell und sicher erstellen

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

Kundenservice

☎ **Telefon: 08233 / 381-123**

✉ **E-Mail: service@forum-verlag.com**

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

Internet

🌐 **<http://www.forum-verlag.com/details/index/id/5689>**