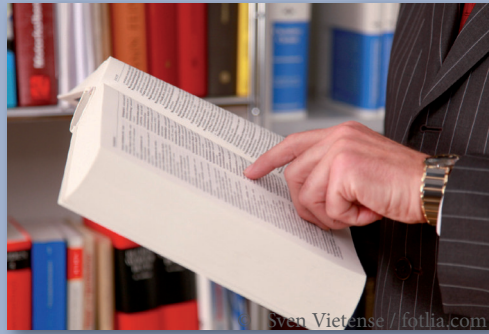




WISSEN,  
DAS ANKOMMT.

## Leseprobe zum Download



Liebe Besucherinnen und Besucher unserer Homepage,

tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen, Mitarbeiter führen oder sich technischen Herausforderungen stellen. Dazu brauchen Sie verlässliche Informationen, direkt einsetzbare Arbeitshilfen und Tipps aus der Praxis.

Es ist unser Ziel, Ihnen genau das zu liefern. Dafür steht seit mehr als 30 Jahren die FORUM VERLAG HERKERT GMBH.

Zusammen mit Fachexperten und Praktikern entwickeln wir unser Portfolio ständig weiter, basierend auf Ihren speziellen Bedürfnissen.

Überzeugen Sie sich selbst von der Aktualität und vom hohen Praxisnutzen unseres Angebots.

Falls Sie noch nähere Informationen wünschen oder gleich über die Homepage bestellen möchten, klicken Sie einfach auf den Button „In den Warenkorb“ oder wenden sich bitte direkt an:

**FORUM VERLAG HERKERT GMBH**

**Mandichostr. 18**

**86504 Merching**

Telefon: 08233 / 381-123

Telefax: 08233 / 381-222

**E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

**[www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)**

# Inhaltsverzeichnis ISO 9001-Praxis auf CD-ROM (Auszug)

## Auditvorlagen

### Auditvorlagen

- 📄 Auditvorlage
- 📄 5S-Auditcheckliste
- 📄 Ablauf Audit
- 📄 Auditbericht
- 📄 Auditcheckliste
- 📄 Auditfragekatalog
- 📄 Auditjahresplan
- 📄 Auditleitfaden
- 📄 Auditplan
- 📄 Auditprotokoll
- 📄 Auditübersicht
- 📄 Checkliste Erst- und Wiederholungsaudit
- 📄 Flussdiagramm Interne Audits
- 📄 Fragebogen Audit
- 📄 Informationsblatt zur Selbstbewertung

### Hinweise

- 📄 Das Audit - eine Begriffsbestimmung
- 📄 Normative Vorgaben zum Qualitätsaudit
- 📄 Der Auditprozess
- 📄 Bewertung der Auditor-Kompetenz

## Checklisten und Formulare

### Checklisten

- 📄 Checkliste Änderung DIN EN ISO 2008-2015
- 📄 Checkliste Beschwerdemanagement
- 📄 Checkliste Check-up QMS
- 📄 Checkliste Datenmanagement
- 📄 Checkliste Dokumentation
- 📄 Checkliste Durchführung Risikomanagement
- 📄 Checkliste Elektrische Anlagen
- 📄 Checkliste Ganzheitliche Risikobetrachtung
- 📄 Checkliste Gefährdungsbeurteilung Arbeitsmittel
- 📄 Checkliste Integration betriebliche Gesundheit in das QMS
- 📄 Checkliste Kundenbindung
- 📄 Checkliste KVP
- 📄 Checkliste Lean Management
- 📄 Checkliste Maßnahmen zur Einführung QMS
- 📄 Checkliste Mitarbeiterführung unter Stress
- 📄 Checkliste MRL Steuerungen Befehlseinrichtungen
- 📄 Checkliste Notfallplanung
- 📄 Checkliste Notfallszenario Sturm
- 📄 Checkliste Produktsicherheit/-schutz
- 📄 Checkliste Qualitätsmanagementgrundsätze
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 4
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 5
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 6
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 7
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 8
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 9
- 📄 Checkliste QM-Forderungen Normabschnitt 10
- 📄 Checkliste Qualitätsplanung

- 📄 Checkliste Risikoanalyse
- 📄 Checkliste Risikobereiche
- 📄 Checkliste Risikomanagement und -analyse
- 📄 Checkliste Umfeldanalyse
- 📄 Checkliste Verantwortung und Kompetenzen
- 📄 Checkliste Vorbereitung Jahresgespräch (Mitarbeiter)
- 📄 Checkliste Vorbereitung Jahresgespräch (Vorgesetzter)
- 📄 Checkliste Wettbewerbsanalyse
- 📄 Checkliste Zertifizierung
- 📄 Checkliste Ziele

## **Formblätter**

- 📄 Ablaufdiagramm Risikobeurteilung
- 📄 Ablaufdiagramm Risikomanagement
- 📄 Ablaufdiagramm Verbesserungen
- 📄 Änderung am QMS
- 📄 Auditbericht
- 📄 Auditfragekatalog Infrastruktur
- 📄 Auditfragekatalog Qualifikation, Schulung und Bewusstsein
- 📄 Auditjahresplan
- 📄 Auditplan
- 📄 BA Elektrische Handwerkzeuge
- 📄 Bestellung Betriebsarzt
- 📄 Bestellung QMB
- 📄 Bestellung Sifa
- 📄 Beziehungsmanagementanalyse
- 📄 Fehlersammelliste
- 📄 Chancen und Risiken
- 📄 Dokumentation von Entwicklungen
- 📄 Dokumentation von Reklamationen
- 📄 Entwicklungsplan
- 📄 Externe und interne Zusammenhänge
- 📄 Fehlerhäufigkeiten
- 📄 Fehlerliste
- 📄 Flussdiagramm Beschwerdemanagement
- 📄 Flussdiagramm Korrekturmaßnahmen
- 📄 FMEA-Berechnung
- 📄 FMEA-Formular
- 📄 Formblatt Managementbewertung
- 📄 Fortlaufende Verbesserungen
- 📄 Gefährdungsbeurteilung
- 📄 Genehmigungskataster
- 📄 Identifizierung interessierter Parteien und deren Ansprüche
- 📄 Informationslenkungsmatrix
- 📄 KAP-Formular
- 📄 Kommunikationsplan
- 📄 Kompetenzmatrix
- 📄 Korrektur- und Präventionsmaßnahmen
- 📄 Kundenorientierte Prozesse
- 📄 Kundenreklamation
- 📄 Kundenzufriedenheits-Umfrage (Firmenkunden)
- 📄 Lenkung von Aufzeichnungen
- 📄 Lieferantenauskunft
- 📄 Lieferantenreklamationserfassung
- 📄 Lieferantenstammblatt
- 📄 Liste der Verbesserungen
- 📄 Liste zugelassener Lieferanten
- 📄 Managementbewertung
- 📄 Management-Review
- 📄 Maßnahmenplan
- 📄 Materialmanagement
- 📄 Matrix zur FMEA

- 📄 Mechanische Gefährdungen
- 📄 Mitarbeiterbefragung
- 📄 Musterdokumentation Reklamationsmanagement
- 📄 Nichtkonforme Prozessereignisse
- 📄 Organigramm
- 📄 Pareto-Diagramm-Excel-Vorlage
- 📄 Persönlicher Qualitätsbericht
- 📄 Projektbericht
- 📄 Projektmeilensteine
- 📄 Projektplan
- 📄 Projektplanung / Entwicklung
- 📄 Prozessablauf
- 📄 Prozesschart
- 📄 Prozesskarte
- 📄 Prüf- und Wartungsplan
- 📄 Qualitätsmanagementplanung
- 📄 Qualitätspolitik
- 📄 Qualitätsprüfungsformular
- 📄 Qualitätsziele
- 📄 RACI-Matrix
- 📄 Rechtskataster
- 📄 Reklamation 4D-Report
- 📄 Risiko-Analyse
- 📄 Risiko-Maßnahmenliste
- 📄 Schaubild Prozessmodell DIN EN ISO
- 📄 Schulungsbedarfsanalyse
- 📄 Schulungsbedarfserfassung
- 📄 Schulungsplan
- 📄 To-do-Liste
- 📄 Überwachungskataster prüfpflichtiger Anlagen und Maschinen
- 📄 Unterschriftenliste
- 📄 Verantwortungen und Befugnisse
- 📄 Verbesserungsmaßnahmen
- 📄 Wareneingangsprüfung
- 📄 Wissensmatrix
- 📄 Zeitplan DIN EN ISO 9001
- 📄 Zeitprotokoll
- 📄 Zertifizierungsablauf
- 📄 Zielbeziehungsmatrix

## **Handlungsanleitungen und Leitfäden**

### **Glossar**

- 📄 Begriffsbestimmungen

### **Leitfäden**

- 📄 Änderungen im Überblick
- 📄 Gegenüberstellung DIN EN ISO 9001:2008-2015
- 📄 Grundlagen des Qualitätsmanagements
- 📄 Zertifizierung

### **Merkblätter**

- 📄 7 Grundsätze zum Qualitätsmanagement
- 📄 Beschaffung
- 📄 Beschwerdemanagement
- 📄 Dokumentierte Information
- 📄 Gegenüberstellung 9001:2015 - 2008
- 📄 Infrastruktur und Prozessumgebung
- 📄 Managementbewertung
- 📄 Oberste Leitung
- 📄 Organigramm

- 📄 Prozessorientierter Ansatz
- 📄 Qualitätsleitbild
- 📄 Schulungen und Unterweisungen
- 📄 Stellenbeschreibung
- 📄 Verantwortung der Leitung
- 📄 Wissensmanagement

## **Muster-QM-Handbuch (zum selbst ausfüllen)**

Freigabedokument

### **1. Anwendungsbereich**

- 📄 1.0 Deckblatt QMH
- 📄 1.1 Einleitung
- 📄 1.2 Wir über uns
- 📄 1.3 Organigramme
- 📄 Inhaltsverzeichnis

### **2. Normative Verweisungen**

- 📄 2.1 Normative Verweisungen

### **3. Begriffe**

- 📄 3.1 Begriffserklärung

### **4. Kontext der Organisation**

- 📄 4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes
- 📄 4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien
- 📄 4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des Qualitätsmanagementsystems
- 📄 4.4 Qualitätsmanagement und dessen Prozesse

#### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 4.1 Externe und interne Zusammenhänge
- 📄 4.2 Identifizierung interessierter Parteien und deren Ansprüche
- 📄 4.4 Kundenorientierte Prozesse
- 📄 4.4 Prozesskarte

### **5. Führung**

- 📄 5.1 Führung und Verpflichtung
- 📄 5.2 Politik
- 📄 5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation
- 📄 5.3 Verantwortungen und Befugnisse

#### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 5.2 Genehmigungskataster
- 📄 5.2 Qualitätspolitik
- 📄 5.2 Rechtskataster
- 📄 5.3 Bestellung QMB
- 📄 5.3 Organigramm
- 📄 5.3 Verantwortungen und Befugnisse

### **6. Planung**

- 📄 6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen
- 📄 6.2 Qualitätsziele und Planung zur deren Erreichung
- 📄 6.3 Planung von Änderungen

#### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 6.1 Chancen und Risiken
- 📄 6.1 Prozessablauf
- 📄 6.2 Qualitätsmanagementplanung
- 📄 6.2 Qualitätsziele
- 📄 6.3 Änderung am QMS

## **7. Unterstützung**

- 📄 7.1 Ressourcen
- 📄 7.2 Kompetenz
- 📄 7.3 Bewusstsein
- 📄 7.4 Kommunikation
- 📄 7.5 Dokumentierte Information

### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 7.1 BA Elektrische Handwerkzeuge
- 📄 7.1 Gefährdungsbeurteilung
- 📄 7.1 Korrektur- und Präventionsmaßnahmen
- 📄 7.1 Mechanische Gefährdungen
- 📄 7.1 Überwachungskataster prüfpflichtiger Anlagen, Maschinen und Geräte
- 📄 7.1 Wissensmatrix
- 📄 7.2 Kompetenzmatrix
- 📄 7.2 Schulungsbedarfserfassung
- 📄 7.2 Schulungsplan
- 📄 7.2 VA Sicherstellen von Kompetenz, Schulung, Qualifikation und Bewusstsein
- 📄 7.4 VA Interne Kommunikation
- 📄 7.5 VA Lenkung dokumentierter Information
- 📄 7.5 Informationslenkungsmatrix

## **8. Betrieb**

- 📄 8.1 Betriebliche Planung und Steuerung
- 📄 8.2 Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen
- 📄 8.3 Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen
- 📄 8.4 Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen und Dienstleistungen
- 📄 8.5 Produktion und Dienstleistungserbringung
- 📄 8.6 Freigabe von Produkten und Dienstleistungen
- 📄 8.7 Steuerung nichtkonformer Prozessergebnisse

### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 8.1 Prozesschart
- 📄 8.3 Entwicklungsplan
- 📄 8.3 Projektplanung / Entwicklung
- 📄 8.4 Lieferantenreklamationsfassung
- 📄 8.4 Prozessdiagramm Risikobeurteilung
- 📄 8.4 Risiko-Analyse
- 📄 8.4 Risiko-Maßnahmenliste
- 📄 8.4 Wareneingangsprüfung
- 📄 8.5 VA Extern bereitgestellte Produkte / Eigentum des Kunden
- 📄 8.7 Nichtkonforme Prozessereignisse
- 📄 8.7 VA Lenkung nichtkonformer Ergebnisse

## **9. Bewertung der Leistung**

- 📄 9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung
- 📄 9.2 Internes Audit
- 📄 9.3 Managementbewertung

### Mitgeltende Unterlagen

- 📄 9.1 VA Bearbeitung von Kundenreklamationen
- 📄 9.2 Auditbericht
- 📄 9.2 Auditjahresplan
- 📄 9.2 Auditplan
- 📄 9.2 To-do-Liste
- 📄 9.2 VA Interne Audits
- 📄 9.3 Managementbewertung
- 📄 9.3 Management-Review

## **10. Verbesserung**

- 📄 10.1 Allgemeines
- 📄 10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen

- 10.3 Fortlaufende Verbesserung

### Mitgeltende Unterlagen

- 10.1 Liste der Verbesserungen
- 10.2 Maßnahmenplan
- 10.2 Reklamation 4D-Report
- 10.2 VA Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- 10.3 Fortlaufende Verbesserungen

### **Newsbeiträge**

- 5S-Methode
- 10 Steps to Quality
- Beschwerdemanagement im QM
- Beschwerdemanagement: Kern der Kundenbindung
- Datenmanagement wichtiger Bestandteil eines gelungenem QM
- DIN EN ISO 9001:2015 verlangt Wissensmanagement
- EFQM
- Ermittlung des Qualitätsbewusstseins durch das Quality Awareness Model
- Gutes Qualitätsmanagement durch motivierte Mitarbeiter
- Hohe Relevanz des internen Marketings für das Qualitätsmanagement
- Interne QM-Audits richtig durchführen
- Jahresgespräche richtig führen
- Jahresziele im Qualitätsmanagement
- Keine Qualität ohne Qualitätsbewusstsein der Mitarbeiter
- Kundenbindung immer stärker im Fokus
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess - Grundlage des Qualitätsmanagements
- Kostenfaktor Zertifizierung
- Lean Management
- Lieferantenmanagement im Qualitätsmanagementprozess
- Managementbewertungen sicher durchführen
- Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (Kap.6.1)
- Mitarbeiterschulung als tragendes Element eines guten Qualitätsmanagements
- Neue CMI-Studie veröffentlicht
- Pareto-Analyse
- Qualitätsmanagement und Produktsicherheit
- QM-Grundsatz Beziehungsmanagement
- QM: Check-up mal wieder notwendig?
- Regelmäßige Zielkontrolle unerlässlich
- Reklamationsmanagement im Qualitätsmanagementprozess
- Risikomanagement auch Mitarbeitersache
- Schulungsmaßnahmen gem. DIN EN ISO 9000:2015
- Verantwortlichkeiten sicher festlegen
- Verantwortung der Führung
- Verpflichtung des Qualitätsmanagements: Kundenzufriedenheitsmessung
- Zeitmanagement
- Zertifizierung nach ISO 9001 - was müssen Sie beachten?
- Zertifizierung von Organisationen mit mehreren Standorten
- Zusammenhang Qualitätsmanagement und betriebliche Gesundheit

### **Schulungsmaterialien und Unterlagen**

#### **Hinweise**

- Schulungsplanung und Bewertung
- Didaktik

#### **Präsentationen**

- DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 4
- DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 5
- DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 6
- DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 7
- DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 8

- 📄 DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 9
- 📄 DIN EN ISO 9001:2015 Abschnitt 10
- 📄 DIN EN ISO 9001:2015 High Level Structure
- 📄 Präsentation Nichtkonformität und Dokumentation
- 📄 Präsentation Reklamationsmanagement

### **Vorlagen**

- 📄 Checkliste Organisation der Unterweisung
- 📄 Dokumentation der Unterweisung
- 📄 Lernerfolgskontrolle 1
- 📄 Lernerfolgskontrolle 2
- 📄 Prozessdiagramm Schulung und Fortbildung
- 📄 QM-Schulungskonzept
- 📄 Schulungsdokumentation
- 📄 Schulungsmatrix

### **Verfahrensanweisungen**

- 📄 VA Bearbeitung von Kundenreklamationen
- 📄 VA Beschwerdemanagement
- 📄 VA Besprechungen
- 📄 VA Datenschutz
- 📄 VA Extern bereitgestellte Produkte
- 📄 VA Interne Audits
- 📄 VA Interne Kommunikation
- 📄 VA Interne Qualitätssicherung
- 📄 VA Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- 📄 VA Lenkung dokumentierter Information
- 📄 VA Lenkung nichtkonformer Ergebnisse
- 📄 VA Mitarbeitergespräch
- 📄 VA Sicherstellen von Kompetenz, Schulung, Qualifikation und Bewusstsein
- 📄 VA Stellenbeschreibung
- 📄 VA Weiterbildung
- 📄 Vorlage für VA



## Bestellmöglichkeiten



### Digitale Vorlagensammlung ISO 9001-Praxis

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

#### Kundenservice

☎ **Telefon: 08233 / 381-123**

✉ **E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

#### Internet

🌐 **<http://www.forum-verlag.com/details/index/id/7819>**